



schoolgids

Kindcentrum Letterwies

Adres
Postcode
Telefoon
Brinnummer
E-mail
Website
Directeur
Bevoegd Gezag

Meidoornstraat 20
9944 AR Nieuwolda
0596 541 265
00BB
obsletterwies@sooog.nl
www.obsletterwies.nl
M. Zomer
SOOOG



1. Onze school	6
1.1 Richting/situering van de school	6
1.2 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen.....	6
2. Waar de school voor staat.....	8
2.1 Algemene doelstelling en uitgangspunten.....	8
2.1.1 Basisvoorwaarden.....	8
2.1.2 Onze visie en missie	9
2.2 Werk- en leefklimaat van de school	9
2.2.1 Actief Burgerschap	10
2.3 De kwaliteit van de school	12
Inspectie en vierjaarlijks bestuursonderzoek.....	12
Steekproef kwaliteitsonderzoek.....	13
3. Organisatie van ons onderwijs	13
3.1 Organisatie van de school.....	13
3.2 Vervangingsprotocol	15
3.3 Uitgangspunten leerlingbegeleiding en ondersteuningsaanbod.....	16
Niveau 1: Basisondersteuning	17
Niveau 2: Extra ondersteuning	18
3.3.1 Meten is weten.....	21
3.3.2 We hanteren op Letterwies de volgende toetsen :	22
3.3.3 Doorstroomtoets	22
3.3.4 Referentieniveaus	23
3.3.5 Doorstroomtoets	24
3.3.6 Analyse eindtoetsresultaten en driejaarsgemiddelden.....	24
3.3.7 Plaatsingswijzer.....	24
3.3.8 Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs.....	25
3.3.9 Passend Onderwijs.....	25
3.3.10 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE).....	28
4. Ouders	29
4.1 Het belang van betrokkenheid	29
4.2 Informatievoorziening aan ouders.....	29
4.2.1 Schoolgids	29
4.2.2 Schoolplan	29
4.2.3 Informatieavond	29
4.2.4 App “SocialSchool” en andere schriftelijke informatie.....	29
4.2.5 Oudergesprekken.....	30
4.2.6 Website	30
4.3 Inspraak	30

4.3.1	Medezeggenschapsraad (MR)	30
4.3.2	Ouderraad (OR)	30
4.4	Vrijwillige ouderbijdrage	31
	Aanvullende vrijwillige ouderbijdrage	31
4.4.3	Stichting Leergeld zuidoost Groningen	31
4.5	Ouderparticipatie	32
4.6	Opvang	32
4.6.1.	Overblijven/continurooster op school	32
4.6.2.	Buitenschoolse opvang	32
4.7	Toelatingsbeleid vierjarigen	32
4.8	Klachten	33
4.9	Gedragscode	36
4.10	Veiligheidsbeleid	36
4.11	Informatie aan gescheiden ouders	36
5.	Belangrijke weetjes	37
5.1	Bereikbaarheid ouders	37
5.2	Schooltelevisie	37
5.3	Drinken en/of fruit	37
5.4	Verjaardag van kinderen en leerkrachten	37
5.5	Huiswerk	37
5.6	Schoolfotograaf	38
5.7	Hoofdluiscontrole	38
5.9	Sportactiviteiten	38
5.9.1	Spelletjes-/schoolsportdag	38
5.9.2	Voetbaltoernooi	38
5.9.3	Schaatsen	38
5.10	Overige jaarlijkse activiteiten	38
5.10.1	Schriftelijk en praktisch verkeersexamen	38
5.10.2	4-mei herdenking	38
5.11	Oud papier	38
5.12	Privacywetgeving	38
5.13	Veranderde wet aansprakelijkheid	39
5.14	Verzekeringen	39
5.15	Schoolregels	39
5.16	Leerplichtwet	39
5.17	Schoolverzuim	40
5.18	Inschrijving	41
5.19	Uitschrijving	42

5.20	Regeling toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen	42
5.21	De GGD.....	42
5.22	Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	43
5.23	Humanistisch vormingsonderwijs	44
Bijlage 1	Protocol sponsoring.....	45
Bijlage 2	Protocol zittenblijven.....	46
Bijlage 3	Instemming medezeggenschapsraad schoolgids 2025-2026	48
Bijlage 4	Verlofformulier.....	49
Bijlage 5	Lijst met afkortingen en verklaring van woorden	50
Samenstelling van het team:		51
Adressen overige instanties:		52
Adres school:.....		52
Schooltijden:.....		53
Vakantierooster: (2025-2026)		53
Margedagen: (de kinderen zijn op deze middagen/dagen vrij)		53
Halen en brengen van de leerlingen:		53
Ziekmeldingen:.....		53

Woord vooraf

Beste ouders / verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van KC Letterwies voor het schooljaar **2025-2026**.

In deze gids informeren we u over wat KC Letterwies zoal te bieden heeft. Nieuwe ouders kunnen mede aan de hand van deze gids beslissen of Letterwies de juiste school is voor hun kind. Anderen kunnen erin lezen wat we allemaal bereikt hebben en hoe de school georganiseerd is. De gids wordt dan ook, met instemming van de medezeggenschapsraad, niet alleen uitgereikt aan nieuwe ouders, maar ook jaarlijks digitaal beschikbaar gesteld aan de ouders van reeds op school aanwezige kinderen, het bevoegd gezag en aan de inspectie.

Eventueel toekomstige leerlingen en hun ouders nodigen we graag uit voor een kennismakingsbezoek. Ouders krijgen dan een rondleiding door de school en eventuele vragen die er nog zijn kunnen worden beantwoord. Het gaat namelijk om uw kind, en als het op KC Letterwies geplaatst wordt, bent u, samen met de school, verantwoordelijk voor het functioneren van uw kind op school.

Niet alles over onze school staat in de schoolgids. Uitgebreidere informatie kunt u vinden in het schoolplan dat op school ter inzage ligt en op de website staat en in de verslagen van de kwaliteitsonderzoeken van de inspectie van het onderwijs (ook op internet: www.onderwijsinspectie.nl).

Wij vinden het belangrijk om u ook tijdens het schooljaar goed te informeren over tal van zaken betreffende de school. Dit doen we wekelijks via de app “Social School” waar alle ouders toegang tot hebben.

Ook kunt u een kijkje nemen op onze website: www.obsletterwies.nl. Daarnaast vindt u meer informatie over onze school op www.scholenopdekaart.nl.

Buiten lestijd kunt u altijd bij ons terecht met vragen over uw kind, over de schoolorganisatie in het algemeen of over de door ons georganiseerde activiteiten.

Wij nodigen u daar graag voor uit.

Het team van KC Letterwies

1. Onze school

1.1 Richting/situering van de school

Letterwies is een kleine openbare dorpsschool in Nieuwolda.

Er zijn ongeveer zeventig leerlingen, verdeeld over 4 groepen. Zij krijgen les van 6 leerkrachten. In het gebouw is ook de BSO gevestigd “In je Sas”. Daarnaast zit de peuteropvang schuin tegenover de school. We werken nauw samen met de peuteropvang. Het personeel van zowel de school, peuteropvang als de BSO staat dagelijks klaar om de kind(eren) professioneel op te vangen, te stimuleren in de ontwikkeling en om gedegen onderwijs te bieden. We doen er alles aan om alle kinderen van 2 tot 13 jaar een plezierige tijd op onze school te geven. De leerlingen van de school zijn een afspiegeling van de bevolking van het dorp en iedereen is welkom.

Met deze gids willen wij u informeren over wat u van onze school kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen. De schoolgids wordt digitaal verzonden, maar is ook via de website te downloaden. Ouders die daar prijs op stellen, kunnen een schriftelijk exemplaar aanvragen bij de directie van de school. Veel informatie zult u nu reeds in deze gids kunnen lezen. De informatie, die in de loop van het schooljaar voor u van belang is, wordt in principe per e-mail verstrekt of via de SocialSchool app gedeeld. We proberen zo min mogelijk op papier aan uw kind mee te geven.

Sinds 1 januari 2023 is obs Letterwies een Kindcentrum geworden en zal dus vanaf nu verdergaan onder de naam: KC Letterwies. Op deze manier willen we opvang en onderwijs nog beter gaan verbinden. Deze verbinding als kindcentrum zal een meerwaarde hebben voor de samenleving en maatschappij; specifiek kinderen, ouders en medewerkers.

1.2 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen

Onze missie

Ieder kind is uniek! Wij geloven in de kracht en het talent van kinderen. We bieden kinderen kwalitatief goed onderwijs in een veilige omgeving zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze visie

Kinderen worden onbevange geboren. Ze zijn sterk, krachtig en creatief. Kinderen zijn uniek en maken een ontdekkingsreis om de (complexe) wereld te leren kennen. Zo ontdekken kinderen hun eigen kracht en talenten. Wij willen kinderen zodanig inspireren en nieuwsgierig maken dat ze het beste uit zichzelf halen waarmee ze zich ontwikkelen tot sociale en zelfstandige burgers in verbinding met de medemens en omgeving. We richten ons op de brede ontwikkeling van kinderen waarin de basisvaardigheden centraal staan.

Bestuur en toezicht

SOOOG biedt onderwijs op 23 kindcentra in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Wij bieden centraal (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs in een gespecialiseerd kindcentrum (GKC) in Winschoten. De kindcentra variëren in omvang van 50 tot ruim 200 kinderen. Bij SOOOG werken ongeveer 380 medewerkers, die het onderwijs verzorgen voor ongeveer 2900 kinderen. Elk kindcentrum onderscheidt zich met een eigen vormgeving van opvang, onderwijs en organisatie. Onze stichting participeert in de twee samenwerkingsverbanden PO 20.01 en VO 20.02. Daarnaast heeft SOOOG een eigen expertisecentrum op het gebied van ontwikkeling, ondersteuning en kwaliteit.

Het College van Bestuur is werkgever en bevoegd gezag van het openbaar primair onderwijs. In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs, de Wet op expertisecentra en de statuten van de stichting, is het College van Bestuur eindverantwoordelijk. Het legt verantwoording af aan de diverse belanghebbenden waaronder ouders, gemeenteraden, het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap en de Raad van Toezicht. Het toezicht en het bestuur van SOOOG heeft zich geconformeerd aan de Governance Code voor goed bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit maximaal twee leden en de Raad van Toezicht uit vijf leden. De leden van de Raad van Toezicht zijn benoemd door de gemeenteraden van Oldambt, Pekela en Westerwolde. Nieuwe leden worden voorgedragen door de zittende leden en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Eén lid, de

zogenaamde kwaliteitszetel in de Raad van Toezicht, wordt voorgedragen door de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Het College van Bestuur bestuurt in overeenstemming met onze besturingsfilosofie, de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs en het verenigingsconvenant VTOI (Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijs Instellingen). Het College van Bestuur geeft leiding aan het managementteam en is eindverantwoordelijk.

College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit:

- Jaap Hansen (voorzitter)

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit:

- Marcel Poorthuis (voorzitter)
- Rinus Michels
- Irene Bouman-Ipema
- Allard Polak
- Ferdinand Vinke

Momenteel kent SOOOG een organisatiestructuur met een tweehoofdig College van Bestuur.

Vanwege het vertrek van een lid van het College van Bestuur vindt een heroriëntatie plaats op de inrichting van de organisatie met een éénhoofdig bestuur in combinatie met een concerndirecteur Onderwijs en Personeel en op termijn een concerndirecteur Bedrijfsvoering, waaronder Financiën en Huisvesting. Vooruitlopend op deze beoogde organisatiewijziging

Schooldocumenten 2024-2025 13

heeft SOOOG voor schooljaar 2024-2025 Mischa Stolk aangesteld als concerndirecteur Onderwijs en Personeel. Deze functie wordt gecontinueerd in schooljaar 2025-2026.

De leiding van onze kindcentra

Onze kindcentra worden aangestuurd door een directeur, die integraal verantwoordelijk is voor de organisatie en het onderwijs binnen het kindcentrum. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor ouders en personeel. Ieder kindcentrum heeft in het 'kindcentrumplan' beschreven wat zij verstaat onder het leiden van het kindcentrum en hoe dit vorm krijgt. Alle directeuren hebben de opleiding tot directeur kindcentrum gevolgd en vormen samen binnen onze organisatie het managementteam. Ieder lid van het managementteam participeert in één of meerdere bovenschoolse werk- en/of projectgroepen. Alle directeuren nemen samen met het College van Bestuur deel aan het Breed Overleg, waarin we kennis delen en ontwikkelen. Het Breed Overleg heeft ook als taak het College van Bestuur te adviseren.

Onze medewerkers

Onze medewerkers zijn professionals, betrokken en ambitieus. Goed onderwijs kan alleen gerealiseerd worden met bevlogen professionals die hun vak verstaan. Wij stimuleren onze medewerkers om actief te werken aan hun eigen ontwikkeling, waarin talent en vakmanschap centraal staan. We dagen ze uit zich in de diepte dan wel breedte te ontwikkelen en bieden veel ruimte voor opleiding, onder andere via een rijk aanbod van onze eigen SOOOG Academie.

Het bestuursbureau

Voor goede besluiten is goede informatie nodig. Naast het verzamelen en verwerken van alle informatie geeft het bestuursbureau uitvoering aan de personele en financiële administratie. Het ondersteunt en draagt zorg voor actuele beleidsplannen, notities, verslagen en financiële documenten. Alle processen zijn vastgelegd in het Handboek Administratie Organisatie en Interne Beheersing. Het team op het bestuursbureau bestaat, naast een officemanager, uit beleids- en stafmedewerkers op het terrein van P&O, Financiën, Huisvesting en ICT.

2. Waar de school voor staat

2.1 Algemene doelstelling en uitgangspunten

Letterwies is een openbare school en wij staan volledig achter de doelstellingen van het openbaar onderwijs. Bij ons wordt een iedereen in zijn waarde gelaten. Er bestaat tolerantie ten opzichte van andere meningen en wordt eenieder met respect tegemoet getreden. Onze belangrijkste opdracht is de kinderen een goede basis mee te geven voor hun toekomst.

Onze school wil een lerende organisatie zijn. Dat betekent dat we vanuit onze visie op kinderen en onderwijs voortdurend aan het leren zijn van en met elkaar en ons onderwijs voortdurend aanpassen. Omgekeerd betekent het eveneens dat onze visie op kinderen en onderwijs niet voor de eeuwigheid vastligt. Ook die verandert van tijd tot tijd en zal dus regelmatig worden aangepast.

2.1.1 Basisvoorwaarden

De kernwaarden waar we ons onderwijs op baseren zijn de volgende:

Natuur en gezond

De natuur heeft een gunstige invloed op de zintuigen, creativiteit en denkvermogen van ieder kind, en deze betrekken we dan ook zoveel mogelijk bij ons onderwijs. Door leerlingen uit te nodigen en uit te dagen om zelf te ontdekken en te onderzoeken, creëren we een leeromgeving die aansluit bij de beleveniswereld. We motiveren leerlingen op avontuur te gaan en zo hun eigen talent te ontdekken. We stimuleren dat leerlingen samenwerken en gebruik maken van elkaars talenten.

Daarom geven we regelmatig buitenlessen, is ons schoolplein uitdagend en groen en besteden we veel aandacht aan omgeving en milieu. Het ontdekkend leren doen we ook in de klas door te werken aan o.a. techniek, ICT, koken en de zaakvakken.

Een gezonde leefstijl is belangrijk voor een goede groei en ontwikkeling. Hier besteden we aandacht aan door het eten van fruit in de ochtendpauze en het verbouwen van onze eigen lekkernijen in onze moestuin.

Cultuur en maatschappij

Om leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun deelname aan de samenleving en te leren hoe je met elkaar omgaat, werken we aan de ontwikkeling van normen en waarden. Door in contact te komen met en leren over andere culturen worden de leerlingen sociaal veerkrachtig.

Sociale vaardigheden worden geoefend met de methode van 'Kwink'. Hierin wordt met een open blik en in een veilig klimaat o.a. gewerkt aan respect voor zichzelf, de ander en de omgeving.

In ons onderwijs neemt culturele vorming een belangrijke plaats in. Door handvaardigheid, tekenen, muziek, dans en drama leren de leerlingen hun creativiteit en talent kennen. We vieren tradities, koesteren het cultureel erfgoed in de omgeving en bezoeken regelmatig voorstellingen.

Onderwijs op maat

Verschillen tussen leerlingen worden gekoesterd. Om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan deze verschillen, werken wij volgens het Directe Instructie Model. Door het geven van zowel groepsinstructie, subgroep instructie als individuele instructie bieden wij de leerstof gedifferentieerd aan. Dit is de basis van ons dagelijks lesgeven.

Door ook thematisch en projectmatig te werken, wordt de lesstof op een aantrekkelijke en speelse manier aangeboden waarbij leerlingen samen leren werken, maar ook zelfstandig. Leerlingen zijn hierdoor intrinsiek gemotiveerd en betrokken bij de activiteit. Er wordt schoolbreed aandacht besteed aan deze thema's en projecten.

We maken leerlingen verantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Dit doen we door leerlingen hun eigen keuzes te laten maken en inzicht te verkrijgen in hun eigen ontwikkeling door het werken met een groeimuur en persoonlijke doelen. Leerlingen zijn hierdoor gemotiveerd en meer betrokken. Jezelf verantwoordelijk voelen draagt ook bij aan een positief zelfbeeld.

Gedragscode

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. De gedragscode van SOOOG staat op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie' en is tevens opvraagbaar bij de school. Met het inschrijven van uw kind op één van onze scholen conformeert u zich ook aan onze gedragscode.

2.1.2 Onze visie en missie

Onze missie

Openbare basisschool Letterwies wil de verschillen tussen de leerlingen koesteren. In een leerrijke omgeving en warme omgeving willen we de leerling zijn of haar talenten laten ontdekken. In een team van betrokken professionals zetten wij ons in voor een optimale ontwikkeling van onze leerlingen.

We scheppen samen met ouders en andere betrokkenen een sfeer van geborgenheid, veiligheid en wederzijds respect. We zorgen ervoor dat ieder leerling terug kan kijken op een fijne basisschoolperiode en trots kan zijn op zichzelf.

Visie

Letterwies is een gezellige openbare basisschool waar onze leerlingen leren van en met elkaar. In een team van betrokken professionals zetten wij ons in voor een optimale ontwikkeling in een leerrijke en warme omgeving.

Wij willen ons ontwikkelen vanuit een collectieve pedagogische ambitie. We gaan daarbij uit van de nieuwsgierigheid en verwondering van ieder kind. Kinderen zullen later beroepen uitoefenen die wij nu nog helemaal niet kunnen bedenken. Wij willen dat kinderen hun talenten ontdekken en ontwikkelen, zodat zij de toekomst kunnen uitvinden. We willen dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, dat ze onafhankelijk, creatief en kritisch leren denken, dat ze goed kunnen samenwerken en zichzelf doelen stellen. En dat ze zelf de verantwoordelijkheid nemen over hun eigen leerproces. We willen kinderen continu in een situatie brengen waarin ze zelf antwoorden op hun vragen gaan zoeken. Eigenaarschap heeft dan ook een prominente plaats in ons onderwijs. Ook vanuit onderzoek is gebleken dat het vermogen om eigenaar van het eigen leerproces te zijn, ook relevant is voor het werkende leven dat steeds veranderlijker wordt. Dit gegeven is gebaseerd op literatuuronderzoek door de Kennisrotonde. We gaan daarbij uit van wat een kind kan en niet van wat het nog niet kan.

Uitgangspunt is dat je altijd leert en ontwikkelt en dat je veel van elkaar leert. Dit geldt voor onze kinderen, maar ook voor de professionals binnen ons Kindcentrum. Zij zijn er om de kinderen te ondersteunen, te laten reflecteren en uit te dagen een volgende stap te nemen. Zij zijn kritisch op hun eigen handelen en denken continu na over leren en hoe dit verder ontwikkeld kan worden.

Bij dit streven past een krachtige, inspirerende omgeving waar spelen, (buiten)leren, ontspanning en inspanning hand in hand gaan. Een plek met vrije ruimte en met de rust om te ontmoeten en te zijn wie je bent en wie je wilt worden. Waar kinderen kunnen ontdekken, ontspannen, uitgedaagd worden en hun talenten kunnen ontwikkelen. Op deze plek is ieder kind welkom!

Ons motto/slogan is:

Buitengewoon *wies* met elkaar

2.2 Werk- en leefklimaat van de school

Kinderen komen op Letterwies om te leren. Dat moet zo goed mogelijk gaan. De leerkrachten houden zorgvuldig en regelmatig de resultaten van de kinderen bij in ons administratiesysteem ParnasSys en hebben zodoende altijd een goed overzicht van de vorderingen. Tijdens de analyse van de resultaten, kijken we of er bij- of aansturing nodig is.

Natuurlijk zorgen we tevens voor de nodige ontspanning en creativiteit.

Op Letterwies nemen we de kinderen serieus. Er wordt veel met hen gepraat. In een aantal zaken mogen ze ook meebeslissen, bijvoorbeeld bij het afspreken van klassenregels, handvaardigheid, activiteiten en vieringen. Dit doen we in de leerlingenraad. Dit is een groep leerlingen (twee per groep) van groep 5 t/m 8 die samen met de directie en/of een leerkracht dit soort zaken bespreekt.

We nemen de tijd om met een kind afzonderlijk te praten als er iets is. Zoals eerder vermeld vinden we het belangrijk dat de kinderen zich bij ons thuis voelen.

Ouders zijn altijd welkom op school. Het gaat immers om het welzijn van hun kind. Ze kunnen altijd een afspraak maken met een leerkracht, maar ze kunnen ook meehelpen bij activiteiten. We vinden het prettig om een goed contact met de ouders te hebben.

2.2.1 Actief Burgerschap

Missie

Onze school draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen tot democratische burgers die zich staande kunnen houden in, en een actieve bijdrage willen leveren aan onze pluriforme samenleving. We willen de verschillen tussen leerlingen koesteren. In een leerrijke en warme omgeving willen we de leerling zijn of haar talenten laten ontdekken. In een team van betrokken professionals zetten wij ons in voor een optimale ontwikkeling van onze leerlingen. We scheppen samen met ouders en andere betrokkenen een sfeer van geborgenheid, veiligheid en wederzijds respect. We zorgen ervoor dat iedere leerling terug kan kijken op een fijne basisschoolperiode en trots kan zijn op zichzelf.

Ons motto is dan ook: **buitengewoon wies met elkaar!**

Kernwaarden

Burgerschap lijkt in de uitwerking vaak te relateren aan zogenaamde kleine waarden. Denk daarbij aan goed met de burens omgaan, de omgeving netjes houden, oog hebben voor anderen etc. Maar burgerschap steunt vooral op grote waarden.

Deze grote waarden kunnen een rol spelen in ons curriculum (onderwijs). Zeker is dat onze eigen normen en waarden een belangrijke rol spelen bij ons burgerschapsonderwijs. Voor onze school geldt dat wij onze leerlingen hierin onderwijzen met behulp van de module voor burgerschap en mensenrechten van de methode sociaal emotionele ontwikkeling Kwink.

Basiswaarden

Een belangrijk aspect van de wettelijke burgerschapsopdracht is de bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. De relevante basiswaarden voor het onderwijs zijn vastgelegd in het wettelijke kader. Het gaat om:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid [tolerantie]
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie
- autonomie
- verantwoordelijkheidsbesef

Op onze school besteden we doelgericht aandacht aan de basiswaarden. Daarnaast komen ze aan bod bij andere lessen wanneer dat nodig en/of nuttig is. Door onze rol in het dorp en de samenwerking met bijvoorbeeld de Dierenborg en verpleeghuis 't Hamrik, werken wij ook aan deze basiswaarden buiten de muren van de school.

Visie

Onze leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Onze leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij onze leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Om leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun deelname aan de samenleving en te leren hoe je met elkaar omgaat werken we aan de ontwikkeling van normen en waarden. Door in contact te komen met andere culturen worden de leerlingen sociaal veerkrachtig. Sociale vaardigheden worden geoefend met de methode van 'Kwink'. Hierin wordt met een open blik en in een veilig klimaat o.a. gewerkt aan respect voor zichzelf, de ander en de omgeving. In ons onderwijs neemt culturele vorming een belangrijke plaats in. Door handvaardigheid, tekenen, muziek, dans en drama leren de leerlingen hun creativiteit en talent kennen. We vieren tradities, koesteren het cultureel erfgoed in de omgeving en bezoeken regelmatig voorstellingen.

Onze aanpak

Wij beschouwen burgerschap als een belangrijk en wezenlijk onderdeel van ons onderwijsprogramma. Natuurlijk komt burgerschap aan bod bij diverse andere vakken en vakonderdelen. Omdat wij burgerschapsonderwijs als een kerntaak zien, kiezen we daarnaast (en vooral) voor een in de breedte, planmatige en gestructureerde aanpak. De wet introduceert wat dat betreft de begrippen: doelgericht, samenhangend en herkenbaar. Die termen vormen ons uitgangspunt van denken.

De les van Kwink van de leerlingen komt iedere week een half uur (onderbouw) of drie kwartier (bovenbouw) aan de orde. Op die manier willen we ook aandacht besteden aan de andere aspecten van burgerschap. Hierbij maken we gebruik van de module voor burgerschap en mensenrechten vanuit Kwink.

De doelen per les staan vermeld in de handleiding en worden gecommuniceerd met ouders via de SocialSchoolapp. Dit is dan in de vorm van een nieuwsbrief. Op deze manier weten ouder ook wat er in de klas behandeld wordt en kunnen zij hier thuis op in spelen.

De leraren sluiten bij het geven van de les(sen) altijd aan bij de kenmerken van hun leerlingen, de leefwereld en de actualiteit.

De school als oefenplaats

Het Onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs beschrijft in de standaard Veiligheid en Schoolklimaat (VS2) de eisen m.b.t. het schoolklimaat. Het schoolklimaat moet bijdragen aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties. De omschrijving van de basiskwaliteit zegt: de school bereidt de leerlingen voor op het leven in de maatschappij. Zij creëert daarvoor een oefenplaats voor de ondersteuning van de sociale en maatschappelijke competenties. In de school doen de leerlingen ervaring op met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving.

Het oefenen van de sociale en maatschappelijke competenties komt aan bod in ons curriculum (=onderwijs). Specifiek vormt onze school een oefenplaats voor de sociale en maatschappelijke competenties in de leerlingenraad. De leerlingenraad bestaat uit leerlingen van groep 5 t/m 8 (uit ieder leerjaar twee leerlingen). De leerlingenraad wordt voorgezeten door een leerling met daarbij ondersteuning van een leerkracht. De leerlingen van de leerlingenraad overleggen in hun groep over thema's die in de raad besproken kunnen worden.

2.3 De kwaliteit van de school

We zijn steeds bezig de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. We willen goed onderwijs geven, rekening houdend met de aard, de afkomst en het niveau van de kinderen. Elk schooljaar kiezen we een of meerdere verbeterpunten. Daartoe worden plannen gemaakt. Deze plannen worden vermeld in het schooljaarplan.

Zo hebben we ons in het afgelopen schooljaar beziggehouden met en hebben het volgende gerealiseerd:

- Ook dit jaar hebben we een aantal leerlingraad vergaderingen gehad. Samen met leerlingen van groep 5 t/m 8 is er voorlichting gegeven wat de bedoeling is en daarop is er een verkiezing geweest. We hebben gesproken met de leerlingenraad en hebben het onder andere gehad over: thema tijdens de kerstviering, voorlezen in andere groepen, schoolplein, plaag en pestgedrag, veiligheid, betrokkenheid bij evenementen en schoolreizen, kiezen nieuwe taal en spellingmethode;
- Dit jaar is er een vervolg gegeven aan ouderbetrokkenheid. De werkgroep ouderbetrokkenheid is meerdere keren bij elkaar geweest. Er zijn diverse punten genoemd. Enkele hiervan worden in het nieuwe jaar uitgevoerd, bijvoorbeeld het maken van maandbrieven. Ook is er huiswerkbeleid opgesteld;
- We hebben een nieuw jaarplan voor 2025-2026 geschreven. Hierin zitten strategische doelen vanuit SOOOG en specifieke schooldoelen van de school voor het komende jaar. Dit jaar zijn een aantal punten tijdens de vergaderingen besproken en uitgewerkt;
- We hebben een team scholing rekenen gevolgd, SOOOG breed;
- We hebben gekeken naar de pedagogische aanpak binnen de school en dit verwerkt in het document 'pedagogisch huis';
- We hebben gekeken naar de inzet en de expertise van het GKC binnen onze school.

De collega's hebben diverse individuele scholingen gevolgd. Ook zijn er een aantal teamscholingen geweest.

Voor het schooljaar 2025-2026 staan de volgende activiteiten gepland:

Voor het overgrote deel worden de plannen verder opgepakt die we het afgelopen jaar hebben gemaakt en uitgevoerd. We hebben het dan over de continuering en borging van deze ontwikkelingen. Deze punten komen voort uit het strategisch beleid SOOOG breed.

De leerkrachten worden regelmatig bijgeschoold.

Voor het schooljaar 2025-2026 is op dit moment nog niet geheel bekend welke individuele scholingen gepland gaan worden.

Inspectie en vierjaarlijks bestuursonderzoek

De Inspectie van het Onderwijs heeft in november en december 2022 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij SOOOG. In dit onderzoek stonden de volgende onderzoeksvragen centraal:

- Waarborgt het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit op de scholen?
- Is er sprake van deugdelijk financieel beheer?
- Heeft het bestuur ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen en dragen deze bij aan de kernfuncties van het onderwijs?
- Realiseert het bestuur samen met de scholen de doelen voor kwaliteit?
- Bevordert het bestuur de kwaliteitscultuur?
- Evalueert, analyseert en verantwoordt het bestuur zich over de gerealiseerde doelen?

Uit het onderzoek is gebleken dat SOOOG haar kwaliteitszorg en financieel beheer goed op orde heeft. Alle kwaliteitsstandaarden op bestuursniveau zijn met de hoogste beoordeling zijnde, 'Goed', gewaardeerd. De inspectie trekt deze conclusie omdat ze bij het bestuur een grote mate van deskundigheid, professionaliteit, betrokkenheid en kwaliteitsbewustzijn hebben aangetroffen, die doorwerkt in de onderwijskwaliteit en de financiële stabiliteit van de scholen. Het bestuur waarborgt

de kwaliteit op de scholen en voert deugdelijk financieel beheer. Ook dragen de ambities van het bestuur, gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen, bij aan de kernfuncties van het onderwijs. Tot slot is de samenwerking, verantwoording en dialoog met interne en externe stakeholders goed en het bestuur betreft de uitkomsten hiervan bij de analyse en evaluatie van de doelen.

Steekproef kwaliteitsonderzoek

Het vorige schooljaar waren we door de Inspectie van het Onderwijs ingeloot voor een steekproef kwaliteitsonderzoek. Met dit onderzoek wordt de kwaliteit van het onderwijs op school beoordeeld. Er volgt dan een oordeel op schoolniveau. Hiermee ontvangen we dan waardevolle informatie over de kwaliteit van het onderwijs op Letterwies. Er zijn 8 standaarden onderzocht:

- OP0 basisvaardigheden zoals rekenen, Nederlandse taal en burgerschap
- OP2 zicht op ontwikkeling en begeleiding
- OP3 pedagogisch en didactisch handelen
- VS1 veiligheid
- OR1 resultaten
- SKA1 visie, ambities en doelen
- SKA2 uitvoering en kwaliteitscultuur
- SKA3 evaluatie, verantwoording en dialoog

We zijn de dag gestart met een aantal lesbezoeken. Tijdens de nabespreking van deze lessen werd duidelijk dat deze als voldoende werden beoordeeld. Daarna volgden er een aantal intensieve gesprekken met de directeur en IB-er. Gesprekken over pedagogisch en didactisch handelen, basisvaardigheden, zicht op de ontwikkeling en het wegzetten in onze plannen-- > de kwaliteitszorg. Daarna gesprekken over visie, ambities en verantwoording en de overige standaarden. Verder was er een gesprek met het team een aantal ouders en met de leerlingenraad.

Tijdens het nagesprek werd duidelijk dat we alles goed op orde hebben. We weten de leerlingen te activeren, betrokken te zijn bij de lessen en de leerlingen leren bij ons. Burgerschap hebben we goed voor elkaar en dan met name de monitoring en vervolgacties voor het onderwijsaanbod. Vooral bij klassenmanagement was een doorgaande lijn zichtbaar aanwezig. Onze visie was duidelijk aanwezig en voelbaar binnen de school. Het oordeel was een voldoende en zonder herstelopdracht.

Uiteraard kregen we enkele positief stimulerende opmerkingen mee zoals: ambitieniveau verhogen, hoge verwachtingen uitspreken richting de kinderen. Hiermee gaan we de komende jaren aan de slag.

3. Organisatie van ons onderwijs

3.1 Organisatie van de school

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, maar zeker diegenen die moeite hebben met het leren of die er juist goed in zijn. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel van de leerstof krijgt extra hulp en oefenstof. Wie goed kan leren krijgt extra uitdagende oefenstof.

Het leerstofaanbod in groep 1/2 is voortdurend in ontwikkeling. We bieden een leerstofaanbod aan dat actueel en aantrekkelijk is, met een brede maatschappelijke achtergrond.

Ons leerstofaanbod is dekkend voor de tussendoelen. Ons leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn en is afgestemd op de diverse onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik van moderne informatie- en communicatiemiddelen.

Op Letterwies hebben we één combinatiegroep 1/2. De jongste en oudste kleuters zitten dus bij elkaar in dezelfde groep. Dit komt ten goede aan de sociale emotionele ontwikkeling van de kinderen. We willen kinderen activiteiten aanbieden die uitgaan van een basisgroep, daarnaast sluiten we aan bij de verschillende niveaus.

Een ander voordeel van een heterogene groep is dat kinderen ervaren wat het betekent om “jongste” of “oudste” te zijn. De jongste kinderen spiegelen hun gedrag aan dat van de oudere kinderen. Oudere kinderen kunnen jongere kinderen helpen, uitleg geven, met materiaal leren werken.

Per jaar worden er thema's vastgesteld waar we dit schooljaar mee gaan werken. We houden rekening met een goede verdeling van het soort thema:

- Concrete leefsituaties bijv. schoenenwinkel, restaurant
- Actuele gebeurtenissen bijv. kerst, sinterklaas
- Themabladen – leerlijnen ParnasSys
- Eigen keuze van leerlingen

De thema's zijn duidelijk terug te zien in de klas; zodra je de klas binnen stapt, is meteen duidelijk waarover gewerkt wordt. Er is een themahoek ingericht, waar kinderen thematisch spelen en leren. Daarnaast wordt er een thematafel ingericht. Op deze thematafel komen boeken en voorwerpen te liggen die passen bij het thema. Nadat de kinderen enthousiast gemaakt zijn, mogen ze zelf ook voor materialen zorgen voor op deze thematafel. Ook liggen er in de reken- en taalhoek materialen die passen bij het thema. Op die manier leren de kinderen ieder thema op een andere wijze over het thema met passend materiaal.

De kleuters leren door te spelen. Vooral in groep 1 is spelen het belangrijkste. De kinderen leren daar wat het betekent om de hele dag in een groep te zijn en wat de school allemaal van hen vraagt. In groep 2 zijn de kinderen spelenderwijs met behulp van allerlei materialen bezig om te kunnen voldoen aan de voorwaarden voor een naadloze aansluiting bij groep 3. Ze kunnen oefenen met taal- en rekenspelletjes en doen schrijfoefeningen. We zorgen er echter wel voor dat de kinderen nog zoveel mogelijk kleuter kunnen zijn.

In groep 3 maakt het spelen langzamerhand plaats voor het leren. Dat duurt een poosje en kost de kinderen erg veel energie. In het begin is er veel ruimte voor het spelen, maar het leren lezen begint evenals het rekenen. In groep 3 beginnen we met een mini-babbel (spreekbeurt).

Daarnaast beginnen we een beetje met wereldoriëntatie, terwijl de expressievakken gewoon doorgaan met uitdagende leerdoelen. In de groepen 4 en 5 wordt leren steeds belangrijker. Rekenen, taal en lezen zijn aparte vakken geworden en het schrijven moet steeds sneller.

In groep 6 komen er een paar nieuwe vakken bij zoals aardrijkskunde en geschiedenis. In groep 7 wordt meer aandacht besteed aan een boekbespreking en spreekbeurt. Uiteraard zit er in alle vakken een bepaalde opbouw en wordt er steeds dieper op de leerstof ingegaan. Vanaf groep 3 wordt er Engels gegeven.

In de wet staat welke vakken kinderen aangeboden moeten krijgen en van elk vak zijn daarvoor kerndoelen aangegeven. Deze kerndoelen liggen ter inzage op school. Letterwies streeft ernaar om zoveel mogelijk kinderen de kerndoelen te laten halen. Om dat te realiseren houden we hier bij de keuze van nieuwe methoden altijd rekening mee.

In die methoden staat in ieder geval de verplichte leerstof. De leerkrachten delen het schooljaar in en zorgen er voor dat alle leerstof behandeld wordt. Daar zijn afspraken over gemaakt. De directeur en de intern begeleider van de school controleren de vorderingen. Aan het eind van de basisschool hebben alle kinderen de verplichte leerstof gehad. Sommige kinderen lukt dat niet. Daarover leest u straks meer. De kinderen leren in principe op school. Als de leerlingen huiswerk meekrijgen, stellen we de ondersteuning van ouders op prijs.

Twee keer per jaar geven we een rapport mee (behalve in groep 1), waarin we de vorderingen van de kinderen noteren. De vorderingen van de kinderen uit de groepen 1 t/m 8 worden op contactavonden met de ouders besproken. Uiteraard kunnen de ouders desgewenst ook vaker informeren naar de vorderingen van hun kind.

Binnen SOOOG hebben alle basisscholen dezelfde vakanties. We houden ons daarbij aan wat de wet voorschrijft. Daarin wordt bepaald, dat de groepen 1 t/m 4 minimaal 3520 uur per jaar les moeten

hebben. Voor de groepen 5 t/m 8 is dat minimaal 3760 uur. De overige 240 uur mogen de scholen zelf verdelen over de onder- en bovenbouw.

De onderwijstijd voor onze leerlingen ziet er als volgt uit:

	Gr.1	Gr.2	Gr.3	Gr.4	Gr. 5-8	Totaal p.w.	Totaal x40 lesweken
Letterwies	22,25 uur	22,25 uur	24,00 uur	25,75 uur	25,75 uur	197,25uur	7890 uur

*Wettelijk verplicht is 7520 uren

De lessen gaan zo veel mogelijk door, ook als een leerkracht ziek is. In dat geval zorgen we voor een invaller. In het onderstaand vervangingsprotocol kunt u hier meer over lezen.

3.2 Vervangingsprotocol

Inleiding

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een groeiend probleem aan het worden. Ook binnen onze organisatie komt het voor dat de schoolleiding geen vervangers kan vinden. Binnen SOOOG hebben wij een PLUS-Pool opgezet om de grootste problemen rond vervanging op te lossen. In deze pool is een aantal leerkrachten benoemd die met voorrang zullen invallen bij ziekte of andere afwezigheid. Het kan echter toch nog voorkomen dat we geen invaller kunnen vinden. Het hieronder beschreven beleid geeft een overzicht van de stappen die op onze school genomen worden bij ziekte of verlof van een van de leerkrachten. Uitgangspunt is altijd om lesuitval te voorkomen. We doen dat door een overzicht te geven van de stappen die we op Letterwies nemen bij ziekte of verlof van een leerkracht.

De hieronder beschreven stappen gelden voor alle SOOOG scholen:

1. Bij een ziektemelding zullen wij eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. Indien we eigen vervangers hebben (vanuit de PLUS-Pool) zullen wij deze eerst benaderen.
3. Daarna zullen we proberen invallers van de beschikbare invallerslijst te benaderen met de vraag om bij ons op school te komen invallen.
4. Indien noodzakelijk zullen we eigen parttime personeel benaderen om extra te werken. Het betreft hier dan uitbreiding van werkzaamheden met de bedoeling een zieke leerkracht te vervangen.
5. Indien er een Pabostagiaire (3^e-4^e jaar) aanwezig is, mag deze de groep overnemen onder toezicht van een directielid of een leerkracht van de school waarmee wordt afgesproken dat hij/zij toezicht houdt.
6. Het naar huis sturen van een groep wordt altijd door de directie van de school gemeld aan het College van Bestuur.

De hieronder beschreven stappen zijn school specifiek en een aanvulling op de hierboven beschreven stappen.

1. Indien er geen vervanging gevonden kan worden zullen wij tot het volgende over gaan: Om de kwaliteit van de lessen te waarborgen, worden er geen groepen gecombineerd.

We kunnen de ouders (van alle betrokken leerlingen) hierdoor mogelijk niet tijdig 'schriftelijk' op de hoogte stellen van het invallersprobleem. Dit wordt uiteraard zo snel als mogelijk gedaan. De betreffende groep zullen wij thuislaten, volgens de richtlijnen van de onderwijsinspectie rond het uitvallen van lesuren (dus gebruikmakend van de beschikbare margeuren) met daarbij de volgende afspraken:

In eerste instantie voor een periode van maximaal een dag.

De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld over het vervolg, indien de afwezigheid

langer duurt dan 1 dag.

2. Ouders dienen zelf zorg te dragen voor de opvang van hun kinderen indien groepen naar huis gestuurd worden. De school heeft in principe geen personeel over om kinderen op te vangen.

3. Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers dan zullen we overgaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week (wisselsysteem). Hiermee voorkomen we dat steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit doen wij om zoveel mogelijk lessen voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren. We zullen hier zo spoedig mogelijk bij het ingaan van de afwezigheid schriftelijk melding van maken naar alle betrokken ouders.

4. Dit protocol is op schoolniveau vastgesteld en is opgenomen in de schoolgids. Alle ouders kunnen zo op de hoogte zijn van dit beleid.

** De hoofdinspectie stelt zich op het standpunt, dat wanneer men een groep naar huis stuurt omdat er geen vervanging is, men moet kunnen aangeven zijn uiterste best te hebben gedaan om een invaller te krijgen of iets anders te regelen voor de groep. De uren hoeven op een later tijdstip niet te worden gecompenseerd.*

3.3 Uitgangspunten leerlingbegeleiding en ondersteuningsaanbod

Ondersteuningsroutes

De internbegeleider is het eerste aanspreekpunt rondom de zorg voor kinderen op school. Bij complexe ondersteuningsvragen kan de internbegeleider advies inwinnen bij het orthopedagogisch team of de professionele leergemeenschap (PLG) inclusiever onderwijs. De PLG inclusiever onderwijs bestaat uit onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners, de ambulant begeleider(s) en een onderwijskundige. Daarnaast zijn er tijdelijke professionals verbonden aan de PLG inclusiever onderwijs, vanuit hun rol als internbegeleider of coach. Het orthopedagogisch team en de PLG inclusiever onderwijs adviseren en ondersteunen rondom passend onderwijs vraagstukken. Samen denken zij mee hoe onderwijs zo goed mogelijk afgestemd kan worden op de onderwijsbehoeften van het kind.

Kindcentra kunnen gebruik maken van alle onderzoeks- en ondersteuningsmogelijkheden van het orthopedagogisch team en de PLG inclusiever onderwijs. Door de korte lijnen kan er snel en adequaat gehandeld worden om ieder kind een passende plek en de juiste ondersteuning en begeleiding te geven. Soms doet zich op een kindcentrum een complexe situatie voor, waarin basisondersteuning niet voldoet. Dan biedt de PLG inclusiever onderwijs specifieke onderwijsarrangementen, zodat de leerling toch onderwijs op het kindcentrum kan blijven volgen.

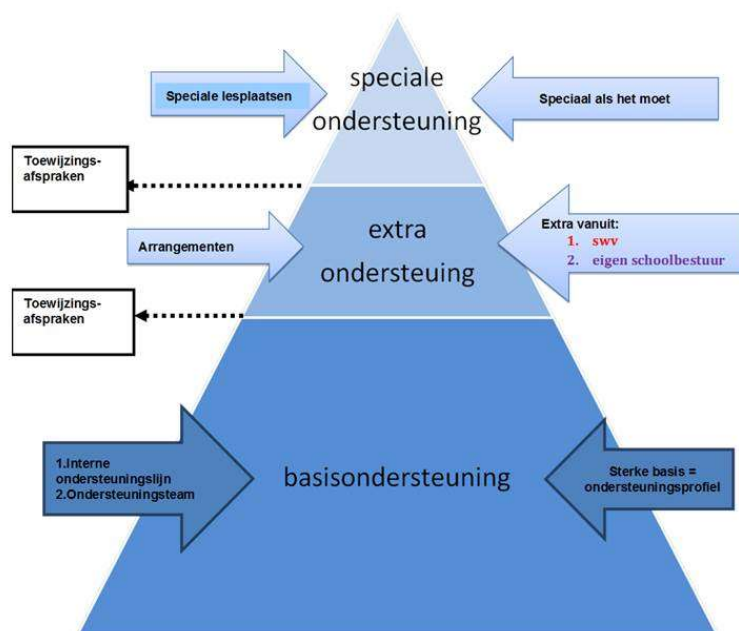
Voor een gedegen uitvoering van de ondersteuning en begeleiding van alle leerlingen hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Systematisch volgen van de vorderingen van onze leerlingen met behulp van:
 - Methodeonafhankelijke toetsen leerlingvolgsysteem
 - Methodeonafhankelijke eindtoetsing
 - Methodegebonden toetsen
- Systematische analyse van leerling-resultaten en de voortgang in de ontwikkeling
- Extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben op basis van signalering, diagnose, handelingsplanning, evaluatie
- Betrokkenheid van ouders bij de planmatige uitvoering van de ondersteuning
- Adequate procedures voor instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen
- Toepassing van afgesproken procedures en protocollen
- Centrale opslag van leerling-gegevens in leerling-dossier

- Gestructureerde en planmatige ondersteuning en begeleiding voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften indien nodig in een eigen leerlijn/ontwikkelingsperspectief

In de organisatie van de ondersteuningsstructuur op de reguliere basisschool gaan we uit van twee niveaus:

- Basisondersteuning
- Extra ondersteuning



Niveau 3:

een kind krijgt specialistische ondersteuning in het speciaal basisonderwijs. (Met toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband)

Niveau 2:

een kind krijgt extra ondersteuning, die de reguliere basisschool samen met het samenwerkingsverband organiseert. Een ontwikkelingsperspectief moet worden opgesteld.

Niveau 1:

een kind krijgt basisondersteuning in de eigen groep op de eigen reguliere basisschool.

Niveau 1: Basisondersteuning

Basisondersteuning is het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die de school binnen haar onderwijsstructuur planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel met samenwerkende partners (zorg), uitvoert.

De basisondersteuning is vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. De basisondersteuning is niet landelijk vastgesteld; samenwerkingsverbanden bepalen zelf het niveau van deze ondersteuning die de scholen binnen het samenwerkingsverband bieden. De kwaliteit van deze ondersteuning moet voldoen aan door de onderwijsinspectie vastgestelde normen. Het begrip basisondersteuning is direct gerelateerd aan het begrip basiskwaliteit waarop het onderwijstoezicht van de inspectie is gebaseerd.

Basisondersteuning omvat de ondersteuning die de school zelf binnen en om de groep en binnen de eigen organisatie aan alle leerlingen biedt. De kern wordt gevormd door de groep. Uitgangspunt is dat

het kind zoveel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door de eigen leraar. Onder de basisondersteuning vallen ook de maatregelen voor alle leerlingen, zoals het werken in differentiatiegroepen, remediale hulp, meer handen in de klas in de vorm van onderwijsassistenten, de begeleiding en coaching door de intern begeleider en/of andere deskundigen van de school.

Onder de basisondersteuning valt ook het onderwijs en de ondersteuning met behulp van externe voorzieningen om de school heen. De school blijft zelf de verantwoordelijkheid dragen voor het onderwijs aan de leerlingen, maar schakelt de hulp in van externe deskundigen. Om de school heen hebben wij een vangnet van hulpbronnen: ambulant begeleiders, schoolmaatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg, jeugdzorg en tijdelijke opvangplekken.

Onze basiszorg heeft een permanent karakter en is bestemd voor alle leerlingen. Alle basisscholen van SOOOG moeten kinderen met de volgende typering kunnen bedienen.

- met een IQ rondom het gemiddelde: ergens tussen 80 à 85 enerzijds en 115 à 120 anderzijds
- met een min of meer probleemloze ontwikkeling
- met (beperkte) leerproblemen
 1. een vertraagde lees- taalontwikkeling
 2. dyslexie
- een vertraagde rekenontwikkeling
- met (beperkte) problemen in hun sociaal-emotioneel functioneren
 1. faalangst
 2. zwak ontwikkelde sociale vaardigheden

Wanneer kinderen kampen met ernstige leerproblemen: een achterstand van ruim 1 jaar op één of meerdere vakgebieden of als er problemen zijn op sociaal/emotioneel gebied, kan:

- het programma aangepast worden (hoeveelheid en aanbod van het werk, het werktempo, of het niveau)
- gekozen worden voor het werken in een andere methode, met ander materiaal. In beide gevallen doen de leerlingen zoveel mogelijk met de groep mee. Geprobeerd wordt de kerndoelen te bereiken. De leerbaarheid van het kind is zodanig, dat het ons reguliere leerstofaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken, in elk geval een minimaal gemiddelde beheersing van de leerstof tot eind groep 6, opdat de leerling kan deelnemen aan het voortgezet onderwijs
- tegemoet worden gekomen door te differentiëren in de instructie. Binnen elke groep is de instructie per ontwikkelingsgebied beperkt tot maximaal drie niveaus
- gekozen worden voor een langer verblijf in een bepaalde groep

Steeds moet in de gaten gehouden worden dat:

- het kind zich prettig voelt op school;
- het kind in de groep past;
- het gedrag niet storend is voor de groep;
- de veiligheid van het kind zelf, de medeleerlingen en de leerkracht gewaarborgd is;
- het kind redelijk zelfstandig kan werken;
- het kind voldoende vorderingen maakt.

Niveau 2: Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is het aanbod aan onderwijsondersteuning in de vorm van arrangementen die in onze eigen school of in gespecialiseerde voorzieningen in de regio aanwezig zijn (bijvoorbeeld: speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs). Extra ondersteuning kan zowel permanent als tijdelijk van aard zijn en is bestemd voor leerlingen met complexe speciale onderwijsondersteuningsbehoeften.

Het samenwerkingsverband stelt in het ondersteuningsplan het te behalen niveau van basisondersteuning en de mogelijkheden van de extra ondersteuning vast. Tevens bepaalt het samenwerkingsverband de procedures en criteria voor plaatsing van SBO-leerlingen.

Hoewel de basisondersteuning op zichzelf los staat van de extra ondersteuningstoewijzing, bepalen de afspraken daarover in het samenwerkingsverband wel de grenzen tussen basis- en extra ondersteuning. Het is dus mogelijk dat wat de school als extra ondersteuning wil zien door het samenwerkingsverband tot de basisondersteuning wordt gerekend, dan wel niet gefaciliteerd wordt. De individuele school moet dan besluiten de basisondersteuning op te rekken of de grenzen van de (on)mogelijkheden scherper te stellen.

Bij een verwijzing naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs draagt de school de verantwoordelijkheid voor de leerling over aan deze voorziening.

Extra ondersteuning is aan de orde indien onze basisondersteuning ontoereikend is op één of meer van de volgende aspecten:

- aandacht en tijd
- deskundigheid
- methoden en materialen
- inrichting van het schoolgebouw
- samenwerking met ketenpartners

Op Letterwies hebben we een orthotheek. Daarin kan de leerkracht extra hulpmiddelen vinden om kinderen te helpen, zoals:

- speciale programma's van de verschillende leergebieden en vormingsgebieden
- allerlei toetsen en observatiematerialen
- naslagwerken over leerlingenzorg
- informatie over instanties die met zorgverbreding te maken hebben

We doen ons best om kinderen met een achterstand of grote voorsprong zo veel mogelijk te helpen en bij ons op school te houden, opdat we zo weinig mogelijk kinderen moeten verwijzen naar een andere vorm van onderwijs.

We willen een zo goed mogelijke zorg garanderen voor kinderen die specifieke pedagogische of didactische behoeften hebben. Dat noemen we zorgverbreding. We leren steeds nauwkeuriger naar kinderen te kijken en dan valt ook steeds meer op. We leren ook van elkaar. We kijken bij elkaar in de klas en vragen elkaar om hulp als we iets niet weten.

Bij het lesgeven is een goede methode erg belangrijk. We werken op basis van het jaarklassensysteem, waarbij we steeds meer zoeken naar mogelijkheden om onderwijs op maat te geven. In de keuzes van de methoden houden we daar veel rekening mee.

Methoden verouderen snel en moeten regelmatig worden vervangen. Op school ligt het meerjaren investeringsplan ter inzage.

Rekenen:	Wereld in Getallen 5 (gr. 1-2: Kleuterplein en Rekenplein)
Taal/spelling	Taaljacht
Aanv. Lezen:	Veilig Leren Lezen
Begr. Lezen:	Beter bij leren (nieuwste versie)
Voortgez. Lez.:	Estafette
Schrijven:	Schrijven leer je zo / Pennenstreken en Krullenbol voor groep 1 en 2
Aardrijkskunde:	Wereldzaken
Geschiedenis:	Tijdzaken
Natuur:	Natuurzaken
Gymnastiek:	Basislessen Bewegingsonderwijs
Verkeer:	online verkeersmethode
Engels:	Groove.Me

Soc.em.ontw.:	Kwink
Handv.heid:	Crea in een Notendop
Muziek:	123 Zing
Studievaard.:	Bij de hand

Extra ondersteuning.

De mogelijkheden om extra hulp te verlenen buiten de groep aan leerlingen met een specifieke onderwijsbehoeften is in beperkte mate aanwezig. Een leerkracht wordt ingezet om Remedial Teaching (hierna RT) te verlenen aan de zorggroepen binnen de school. Dit wordt ondersteund door de IB-er of een daartoe gefaciliteerde onderwijsassistent, en eventueel door een stagiaire. Dit wordt vastgelegd in het groepsplan.

Het aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen

Voor leerlingen die over een meer dan gemiddelde intelligentie beschikken hebben wij materiaal dat passend is bij deze leerlingen.

In de notitie meer- en hoogbegaafdheid staat beschreven hoe we signaleren, hoe het aanbod eruit ziet en welke middelen hiervoor gebruikt worden.

Het aanbod voor leerlingen met een minder dan gemiddelde intelligentie

Voor leerlingen met een minder dan gemiddelde intelligentie (vastgesteld d.m.v een intelligentieonderzoek) vindt de ondersteuning in de groep plaats. Door intensivering van het onderwijsaanbod proberen we deze leerling bij de groep te houden. Wanneer dit niet haalbaar is, wordt door de IB'er bekeken of we voor deze leerling verantwoord over kunnen stappen op 1F (referentieniveaus). Wanneer blijkt dat ook 1F niet haalbaar is voor een leerling kunnen we overstappen op passende perspectieven. We bepalen dan het uitstroomniveau en de leerroute en passen het onderwijsaanbod hierop aan. Wanneer een leerling losgekoppeld wordt van het leerstofaanbod van de groep en dus een eigen leerlijn krijgt, gaat dit altijd in overleg met de orthopedagoog van het Expertisecentrum. De orthopedagoog kan dan een deskundigheidsverklaring opstellen, zodat wij verantwoord op een aangepast leerstofaanbod voor de leerling overstappen.

Dyslexieondersteuning

Bij ons op school vinden we het belangrijk dat leerlingen goed leren lezen. Wij besteden dan ook meer tijd aan lezen. Voor leerlingen in de onderbouw die risico lopen op mogelijke leesproblemen werken we preventief. We maken gebruik van het programma BOUW voor leerlingen uit de groepen 2 t/m 4. De school werkt van groep 1 t/m 8 volgens het Protocol Leesproblemen en Dyslexie van het Expertisecentrum Nederlands. Zie hiervoor het dyslexieprotocol van de school.

In het protocol is beschreven welke begeleiding leerlingen met dyslexie kunnen krijgen en welke faciliteiten hen toegekend kunnen worden. De begeleiding richt zich op het leren omgaan met dyslexie en de beschikbare hulpmiddelen en strategieën.

Dyscalculieondersteuning

De school beschikt over een opgeleide rekencoördinator. Zij heeft het rekenbeleidsplan (inzage op school) geschreven en hierin staat beschreven hoe te handelen bij kinderen met rekenproblemen. Het rekenbeleid staat veelvuldig op de agenda van de teamvergaderingen. Ook ondersteunt zij de leerkrachten –daar waar nodig- bij het maken van (groeps)plannen en het uitzetten van eigen leerlijnen. Daarnaast beschikt de school over het ERWD-protocol, vastgesteld op SOOOG-niveau. Opgemerkt moet worden dat wij vanuit het Expertisecentrum geen dyscalculieonderzoek kunnen laten uitvoeren. De criteria hiervoor zijn niet helder geformuleerd, waardoor het moeilijk vast te stellen is of er daadwerkelijk sprake is van dyscalculie.

Het aanbod voor anderstalige leerlingen (NT2)

Leerlingen, die de Nederlandse taal als tweede taal hebben, krijgen binnen SOOOG eerst onderwijs op de afdeling Anderstaligen van Mimundo in Winschoten. Wanneer deze leerlingen over een woordenschat van ongeveer 4000 woorden beschikken (eind groep 2 niveau), krijgen ze een plek in het regulier onderwijs. Deze leerlingen worden in een warme overdracht tussen beide scholen besproken. De toetsgegevens van de niet-methodetoetsen worden van de leerlingen aan het eind van het schooljaar opgestuurd naar de afdeling Anderstaligen, totdat de leerling de basisschool verlaat. De reden hiervan is om deze doelgroep te volgen in hun ontwikkeling. Wanneer anderstalige leerlingen bij ons op school starten, krijgen deze leerlingen extra aandacht voor de woordenschat. De leerlingen ontvangen een map met onder andere voor de leerlingen uit de groepen 1 en 2 de themawoorden en de overige groepen de woordenschatlessen van de taalmethode Taaljacht. Deze woorden worden in de groep behandeld en gaan ook mee naar huis. Er is ondersteuning vanuit Humanitas mogelijk. De leerkrachten hebben, indien nodig, overleg met de begeleider van Humanitas om de begeleiding af te stemmen. Wanneer de beginsituatie van een nieuwe leerling bij aanmelding niet helder is, kunnen we gebruik maken van de IB'er/schoolleider van de afdeling anderstaligen van SOOOG. Door middel van onderzoek kan de beginsituatie worden bepaald.

Gestructureerde aanpak sociaal emotionele ontwikkeling en gedragsproblematiek

In de basisondersteuning werken wij met een preventieplan sociaal emotionele ontwikkeling voor de groepen 1 t/m 8. We maken gebruik van de methode Kwink en volgen de leerlingen met behulp van Kindbegrip! in ParnasSys en van de groep wordt jaarlijks een sociogram gemaakt. We voeren met leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 kindgesprekken waarin hun sociaal emotionele ontwikkeling aan bod komt. Naast het basisprogramma is het mogelijk op individueel- en groepsniveau externe ondersteuning aan te bieden door de weerbaarheidscursus Respons in te zetten. Daarnaast is het mogelijk de schoolverpleegkundige vanuit de GGD in te schakelen. De schoolverpleegkundige kan gesprekken met ouders en leerlingen voeren. Ook is zij geschoold in het bieden van teken-je-gesprek. Wanneer er sprake is van een problematiek die wij op school niet kunnen ondersteunen, kan school ouders adviseren, middels een verwijsbrief bij de huisarts, een externe organisatie te raadplegen, zoals Molendrift, Accare, Mentaal Beter, Lentis Jonx. Met toestemming van ouders vindt er overleg plaats met alle betrokkenen: ouders, leerkracht, IB'er, externe organisaties.

Het beleid ten aanzien van langdurig zieke leerlingen

De wet Ondersteuning Zieke Leerlingen regelt de voortgang van onderwijs tijdens ziekte van leerlingen. De school is verantwoordelijk voor het onderwijs, ook als de leerling door ziekte lange tijd geen lessen kan volgen. In overleg met ouders zal onze school onderwijs verzorgen tijdens de ziekteperiode. De groepsleerkracht en indien nodig de IB'er onderhoudt het contact met de ouders. De onderwijsondersteuning is erop gericht dat de leerling ook tijdens de ziekteperiode betrokken blijft bij het leerproces. Hiermee wordt bereikt dat een leerachterstand wordt voorkomen, de leerling actief blijft, de leerling niet in een isolement raakt. De school kan een beroep doen op gespecialiseerde consultants van Cedin. Zij ondersteunen de school, ouders en leerlingen. Op school is een medisch protocol van SOOOG aanwezig.

Fysieke toegankelijkheid en hulpmiddelen voor lichamelijk beperkte leerlingen

Voor motorisch beperkte leerlingen is er een invalidentoilet. Het gebouw is op de begane grond rolstoelvriendelijk, maar er is geen lift aanwezig. Voor het volgen van de lessen in het Doe-lokaal kan een oplossing gevonden worden.

3.3.1 Meten is weten

We houden zorgvuldig bij welke resultaten we behalen en dat doen we met behulp van toetsen. Sommige toetsen zijn gestandaardiseerd. Dat betekent onder andere dat we de resultaten kunnen vergelijken met landelijke gemiddelden, zodat we precies weten hoe we ervoor staan. Andere toetsen horen bij een methode waarbij duidelijk wordt aangegeven hoe vorderingen van de kinderen in een bepaalde periode dienen te zijn. De resultaten van de toetsen bespreken we met elkaar en we nemen

daar waar nodig maatregelen. De resultaten worden in het leerlingvolgsysteem bewaard. Dit systeem wordt beheerd door de intern begeleider.

Vanaf groep 6 worden de resultaten opgenomen in de Plaatsingswijzer. Eind groep 6 wordt dit met ouders en leerlingen besproken en in groep 7 wordt een voorlopig advies voor vervolgonderwijs gegeven. De werkwijze is opgenomen in het document 'schooladvies'.

Na groep 8 gaan de kinderen naar de basisvorming van het voortgezet onderwijs. Het instroomniveau en het doorstroomniveau van de leerlingen op het voortgezet onderwijs kunnen misschien iets zeggen over de kwaliteit van onze school. We zijn daar echter zeer voorzichtig mee.

Er zijn veel meer factoren aanwezig die bepalen hoe groot het succes bij een verdere studie is. Bovendien is niet altijd bekend en heel duidelijk hoe de ontwikkeling was van de leerlingen op moment van instromen/aanmelden op Letterwies.

De intern begeleider en de leerkracht van groep 8 overleggen over het advies dat de kinderen in groep 8 krijgen. In dat advies zit veel meer dan alleen goed kunnen leren. Motivatie en werkhouding spelen ook zeker een rol. Kinderen moeten het ook willen en er veel zin in hebben. We willen graag weten of het advies klopt. Van de scholen voor voortgezet onderwijs krijgen we daarom jaarlijks een overzicht van de resultaten van onze ex-leerlingen. Elk jaar is er met de mentoren van onze ex-leerlingen in de basisvorming overleg over hun resultaten en bespreken we ook de kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan.

3.3.2 We hanteren op Letterwies de volgende toetsen :

Groepen 1 en 2 :

- Leerlijnen ParnasSys

Groepen 3 en 4:

- Cito-toets "DMT"
- AVI leestoets
- Cito-LIB "Begrijpend lezen"
- Cito-LIB "Rekenen en wiskunde"
- Cito-LIB "Spelling/Taalverzorging"
- Cito-toets 3.0 "Woordenschat"
- Methodeafhankelijke toetsen voor lezen, taal en rekenen

Groepen 5 t/m 8 :

- Cito-toets "DMT"
- AVI leestoets
- Cito-LIB "Begrijpend lezen"
- Cito-LIB "Rekenen en Wiskunde"
- Cito-LIB "Spelling/Taalverzorging"
- Cito-toets 3.0 "Woordenschat"
- Cito-toets 3.0 "Studie vaardigheden"
- Methodeafhankelijke toetsen voor lezen, taal en rekenen.
- Methodeafhankelijke toetsen voor geschiedenis, natuur, aardrijkskunde en Engels.
- Cito-Doorstroomtoets alleen voor groep 8.
- Kindbegrip (volgsysteem sociaal- emotionele ontwikkeling)

3.3.3 Doorstroomtoets

Sinds schooljaar 2023-2024 is de naam van Cito eindtoets veranderd in de "doorstroomtoets". Inhoudelijk is er weinig aan veranderd. Met de nieuwe naam wordt duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen. De doorstroomtoets is bedoeld als hulpmiddel bij het schooladvies. De toets meet op objectieve, betrouwbare manier de vaardigheid van taal en rekenen (en gebruikt hiervoor het referentiekader taal en rekenen als uitgangspunt). En de school gebruikt de uitkomst van de toets om tot het best passende schooladvies voor een leerling te komen.

Voor de leerling kan de uitkomst van de doorstroomtoets van invloed zijn op het schooladvies. Is de uitkomst van de doorstroomtoets lager dan het schooladvies, dan verandert het schooladvies van de school niet. Als uit de doorstroomtoets een hogere score komt dan verwacht, kan de school het schooladvies bijstellen.

De school kan nog van een bijstelling afzien. De school moet dan goed motiveren waarom zo'n bijstelling niet in het belang van de leerling is. Door bijstellen de norm te maken, vergroten we de kans dat alle leerlingen evenveel profiteren van het toetsadvies.

Het invullen van de plaatsingswijzer voor de groepen 6,7 en 8, methodetoetsen, gedragskenmerken, sociaal-emotionele vaardigheden, motivatie en werkhouding, zelfstandigheid en schoolse vaardigheden in combinatie met het schoolkeuzegesprek zijn richtinggevend.

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken in begin februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau. De Wet doorstroomtoetsen po is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer.

Doordat er 1 aanmeldweek is, zijn de stappen van het schooladvies en de toets als volgt:

- o Leerlingen ontvangen uiterlijk januari 2026 hun voorlopig schooladvies;
- o Leerlingen maken in de eerste week van februari 2026 de doorstroomtoets;
- o Uiterlijk 15 maart 2026 ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets;
- o Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart 2026 van hun school het definitieve schooladvies;
- o Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso;
- o Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet motiveren.

3.3.4 Referentieniveaus

Rekenen, taal en lezen vormen een belangrijke basis voor het succes in het voortgezet onderwijs. Dit succes wordt d.m.v. een referentieniveau aangegeven. Deze referentieniveaus lopen van 1F (basisgroep 8) t/m 4F (MBO niveau). Leerlingen die uitstromen naar basis of kaderniveau van het VMBO wordt verwacht dat ze voor taal (spelling werkwoorden, spelling niet werkwoorden, grammatica en interpunctie), lezen (begrijpend lezen, samenvatten en opzoeken) en rekenen minimaal 1F referentieniveau hebben bereikt. Voor leerlingen die uitstromen naar TL (MAVO van vroeger), HAVO of VWO geeft men aan dat voor taal en lezen 2F moet zijn bereikt en voor rekenen 1S referentieniveau. Als school worden we vergeleken met andere scholen uit heel Nederland met dezelfde leerling- en ouderpopulatie en dit wordt dan weergegeven in een schoolweging en schoolspreiding. Dit betekent voor Letterwies dat er minimaal 90 % van de groep moet scoren op 1F en dat 49 % minimaal 2F of 1S moet hebben bereikt. Door deze ontwikkeling kunnen we nog beter aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Leerlingen die namelijk uitstromen naar basis of kaderniveau maken opdrachten op 1F niveau. Opdrachten op 2F en 1S niveau maken zij op het moment dat deze relevant zijn. Dit geeft bij de leerlingen minder frustratie, omdat opdrachten op dit niveau voor deze leerlingen over het algemeen te moeilijk zijn en ze hoeven het voor hun uitstroom niet te beheersen.

3.3.5 Doorstroomtoets

In groep 8 maken de leerlingen sinds 2023-2024 de doorstroomtoets. De resultaten zeggen iets over de behaalde prestaties op het gebied van taal, rekenen en informatieverwerking. De uitslag is mede richtinggevend voor het maken van een verantwoorde keuze voor het vervolgonderwijs. Ons uitgangspunt is iedere leerling door te laten stromen naar de school die het beste past bij de mogelijkheden van het kind. Het eindresultaat van alle scholen in Nederland ligt tussen 150 en 200. Door verandering van Cito-toets naar doorstroomtoets zijn de toets resultaten niet volledig te vergelijken met eerdere jaren. De inspectie komt binnenkort met een besluit over hoe en wanneer zij OP0, inspectiestandaard “basisvaardigheden” gaan beoordelen.

Van de schoolverlaters van het schooljaar 2024-2025 gaat één leerling naar VWO, één leerling naar HAVO, één leerling naar TL, vijf leerlingen naar KB/TL en één leerling gaat naar BB/KL. In de Cito doorstroomscores en de referentieniveaus zijn alleen leerlingen van groep 8 meegenomen, omdat deze getallen in relatie tot behaalde eindresultaten meetellen voor de inspectie.

3.3.6 Analyse eindtoetsresultaten en driejaarsgemiddelden

Het driejaarsgemiddelde van 2024-2025 ligt boven de gestelde signaleringswaarde. Het algemene beeld is dat leerlingen scoren naar verwachting. De stijgende trend in de referentieniveaus van vorig jaar en het jaar ervoor heeft als gevolg dat het driejaarsgemiddelde nu nog voldoende is. De prognoses laten zien, dat deze trend vermoedelijk door zal blijven zetten de komende jaren. We zien voor komende schooljaar een prognose van +2% voor referentieniveau 2F/1S.

De positieve uitschieter van het afgelopen schooljaar is dit schooljaar weer wat lager uitgevallen. De percentages zijn weer vergelijkbaar met de opbrengsten van schooljaar 2022-2023. De verwachting is dat dit schooljaar, samen met de resultaten van dit jaar, het beeld zullen blijven voor komend schooljaar. Dit is conform de verwachting en is passend bij de leerlingpopulatie.

Behaalde referentieniveaus per schooljaar groep 8:

Schooljaar	Categorie	Landelijk gemiddelde		Signaleringswaarden (Correctiewaarden)		Behaalde referentieniveaus		% ≥ TL/Havo
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	
	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	
2022 / 2023	32-33	94,2%	54,6%	85% (82%)	43,5% (37,4%)	87%	43,5%	44%
2023 / 2024	32-33	94,8%	53,4%	85%	41,2%	88,4%	52,2%	55%
2024 / 2025	33-34	93,9%	50,4%	85%	38,7%	88,5%	46%	

● boven de signaleringswaarde ● tussen de signaleringswaarde en de correctiewaarde
● onder de signaleringswaarde

3.3.7 Plaatsingswijzer

In de **Plaatsingswijzer** staan de gegevens uit het **leerlingvolgsysteem** vanaf groep 6. In dit instrument worden de Cito LVS vaardigheidsscores van groep 6, 7 en 8 ingevuld. Vanaf eind groep 7 worden deze scores besproken met de ouders en wordt aangegeven wat de mogelijke uitstroom in groep 8 zou kunnen zijn. Op deze manier worden de ouders en leerlingen mee genomen in de ontwikkeling van het kind en zullen er geen verrassingen zijn tijdens het schoolkeuzegesprek in februari van groep 8.

Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij

- begrijpend lezen
- rekenen en wiskunde
- technisch lezen
- spelling

De eerste twee onderdelen tellen hierbij het zwaarst.

Advies van de school

Het advies van de school is belangrijk bij een schoolkeuze. De school beschikt over het algemeen over een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de motivatie om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. De schoolkeuzegesprekken met een voorlopig advies vinden in januari plaats. Na de scores van de doorstroomtoets moet er gekeken worden of er een bijstelling van het voorlopig advies nodig is. Vervolgens komt er een definitief advies. De leerlingen moeten voor 31 maart aangemeld zijn bij een VO-school.

3.3.8 Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs

In het primair onderwijs leren kinderen, over het algemeen vanaf groep 3, technisch lezen. Niet iedere leerling pakt dit even makkelijk op. Als er bij kinderen problemen ontstaan om het technisch lezen goed onder de knie te krijgen, biedt de basisschool hulp. Als de leesproblemen zeer ernstig zijn, kan een basisschool een kind laten screenen op Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. Om in aanmerking te komen voor een screening dient een kind, na langdurig extra aandacht, nog steeds zeer laag scores op leestoetsen.

Wanneer het kind wel lees- en/of spellingsproblemen heeft, maar niet in zodanig ernstige mate dat het binnen de criteria valt voor het aanvragen van onderzoek, heeft het kind wel baat bij de hulp van de basisschool. De basisschool zal dan ondersteuning bieden binnen het onderwijs en heeft de mogelijkheid om aanpassingen te doen bij de toetsen. Er is dus geen noodzaak voor het verkrijgen van een verklaring voor (lichte) dyslexie.

Op alle momenten staat het ouders vrij om hun kind bij een particulier bedrijf te laten screenen op dyslexie. Meer informatie over hoe op de school van uw kind(eren) wordt omgegaan met dyslexie vindt u in het dyslexieprotocol van de school.

3.3.9 Passend Onderwijs

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vijf sub-regio's (4 subregio's voor regulier onderwijs en 1 subregio voor specialistisch onderwijs). De scholen voor primair onderwijs van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid-Oost en de subregio voor gespecialiseerd onderwijs. Het VSO valt onder het voortgezet onderwijs en maakt daardoor deel uit van het samenwerkingsverband 20.02. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

De overheid wil daarmee bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte.
- Een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is.
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat.
- De kwaliteiten en onderwijsbehoeften van het kind centraal staan en niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten er voor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun Perspectief op School (POS). In het POS staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school.

Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'. Verder is op de website van het Samenwerkingsverband PO 20.01 meer informatie beschikbaar over het [ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen](#) van de verschillende scholen. Daarnaast is op de website van de Rijksoverheid informatie voor ouder(s)/verzorger(s) te vinden met betrekking tot [passend onderwijs](#).

Schoolondersteuningsprofiel

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij

Schooldocumenten 2024-2025 15

kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun School Ondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school. Hieronder een beknopte versie.

Schoolondersteuningsprofiel OBS Letterwies 2025-2026 (Schoolgidsversie)

In ons schoolondersteuningsprofiel leggen we uit wat onze school kan doen voor kinderen die extra hulp nodig hebben bij het leren of op sociaal gebied. We beschrijven hoe ons onderwijs werkt, welke hulp we geven, en hoe we dat organiseren. Ook vertellen we waar onze grenzen liggen.

Algemene gegevens

Naam: Openbare Basisschool Letterwies

Directeur: M. Zomer

Adres: Meidoornstraat 20, 9944 AR Nieuwolda

Telefoonnummer: 0596-541265

E-mailadres: obsletterwies@sooog.nl

Website: www.obsletterwies.nl

Samenwerkingsverband: SWV PO 20-01

Vastgesteld in juni 2025

Ambities voor passend onderwijs

Wij willen ieder kind zo goed mogelijk onderwijs geven. Als een kind extra hulp nodig heeft, kijken we wat het nodig heeft en hoe we dat kunnen regelen. Dat doen we zoveel mogelijk in de klas. Samen met ouders zoeken we naar een goede aanpak.

Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur

We werken volgens de 1-zorgroute. Dat betekent dat we goed kijken wat kinderen nodig hebben en hoe we daar als school op inspelen. De leerkrachten passen hun uitleg aan op het niveau van de kinderen. We zorgen voor extra uitleg als dat nodig is. Als een kind meer aankan, krijgt het

moeilijkere opdrachten. Alles wordt goed bijgehouden in groepsplannen. Soms krijgt een kind hulp buiten de klas, maar dat doen we alleen als het echt nodig is. We vinden het belangrijk dat een kind zo veel mogelijk bij de klas blijft. Ouders, leerkrachten en soms ook externe deskundigen werken samen. De intern begeleider zorgt dat dit goed verloopt.

Ondersteuningsoverleg binnen en buiten de school

Binnen de school overleggen leerkrachten en de intern begeleider twee keer per jaar over alle leerlingen. Ze bespreken wat goed gaat en wat beter kan. Soms wordt een leerling apart besproken als er extra hulp nodig is. Ouders worden altijd betrokken als hun kind extra ondersteuning nodig heeft. Ook praten we met mensen van buiten de school, zoals orthopedagogen of specialisten van zorginstellingen. Samen zorgen we ervoor dat de hulp goed op elkaar is afgestemd.

Organisatie en aanbod van leerlingen

We volgen alle leerlingen structureel. Als een kind extra hulp nodig heeft, plannen we dat goed. Bijvoorbeeld extra uitleg, aangepaste opdrachten of ondersteuning van een onderwijsassistent. Soms werkt een kind met een eigen leerlijn. Ouders worden altijd betrokken bij deze plannen.

Betrokken bij de ondersteuning en hun taken

De groepsleerkracht maakt plannen voor de groep. Als een kind niet mee kan komen, wordt gekeken of een eigen plan nodig is. Dat heet een ontwikkelingsperspectief. Hierin staat wat een leerling nodig heeft en waar we samen naartoe werken. De intern begeleider helpt hierbij en houdt alles bij.

Positie ouders

We vinden het belangrijk om goed samen te werken met ouders. Ouders kennen hun kind het beste. We praten met elkaar over wat een kind nodig heeft. Ouders mogen altijd vragen stellen of een gesprek aanvragen.

Basiskwaliteit

Onze school voldoet aan de basisvoorwaarden voor goed onderwijs. Dit betekent dat we methodes gebruiken die werken, resultaten goed bijhouden, en dat onze leerkrachten goed weten hoe ze hun onderwijs kunnen aanpassen aan wat kinderen nodig hebben.

Kenmerken van de leerlingpopulatie

Onze school heeft een gemengde groep leerlingen. Sommige kinderen hebben extra hulp nodig, anderen kunnen juist meer aan. We stemmen ons onderwijs hier zo goed mogelijk op af.

Voorzieningen

We hebben op school hulpmiddelen en ruimtes om extra ondersteuning te geven. Ook hebben we bijvoorbeeld een invalidentoilet en is het gebouw gelijkvloers. We zorgen dat de school zoveel mogelijk toegankelijk is voor iedereen.

Personeel

Onze leerkrachten zijn goed opgeleid en kunnen goed omgaan met verschillen tussen kinderen. De intern begeleider helpt leerkrachten bij de ondersteuning van leerlingen. Daarnaast hebben we een rekencoördinator en een coördinator sociale veiligheid.

Specialismen binnen de school

Binnen ons team hebben we extra kennis over rekenen, begeleiding van leerlingen en sociale veiligheid. Deze expertise wordt gedeeld in het team.

Specialismen buiten de school

Soms hebben we hulp nodig van buiten de school. Dan schakelen we bijvoorbeeld een orthopedagoog, gedragsspecialist of andere deskundige in. We werken ook samen met organisaties zoals Jonx, Molendrift, Cedin, GGD en Accare.

Toelating van leerlingen

We proberen alle kinderen passend onderwijs te bieden. Soms is dat niet mogelijk. Dan kijken we samen met ouders en deskundigen wat een betere plek zou kunnen zijn. We houden rekening met de behoeften van het kind en de mogelijkheden van onze school.

Extra ondersteuning

Soms hebben leerlingen meer hulp nodig dan we normaal geven. Dan kijken we samen met ouders en deskundigen wat er precies nodig is. Dat noemen we een ondersteuningsarrangement. Deze hulp kan tijdelijk of langdurig zijn en is altijd maatwerk.

Contacten met externen in de ondersteuning

We werken samen met organisaties buiten de school, zoals het Expertisecentrum, GGD en zorginstellingen. Samen zorgen we voor goede afstemming van hulp voor het kind.

Ondersteuningsarrangementen

In schooljaar 2025-2026 hebben we een groepsarrangement voor groep 4/5. Hier is extra hulp ingezet zodat we leerlingen beter kunnen begeleiden.

Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

We doen ons best om alle kinderen passend onderwijs te geven. Maar soms lukt dat niet, bijvoorbeeld als een kind heel veel begeleiding nodig heeft, als het de veiligheid of rust in de klas verstoort, of als het gebouw niet geschikt is. Dan zoeken we samen met ouders naar een betere plek. Als een leerling geen Nederlands spreekt, gaat hij eerst naar de anderstaligenschool Mimundo. In enkele gevallen kunnen we leerlingen niet toelaten als we hen niet goed kunnen helpen. Dit leggen we dan duidelijk uit aan ouders.

3.3.10 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

VVE houdt in dat kinderen op jonge leeftijd al meedoen aan allerlei educatieve programma's bij de kinderopvang of bij de peuteropvang. Op een speelse manier worden alle ontwikkelingsgebieden extra gestimuleerd. VVE-programma's richten zich niet alleen op het stimuleren van de taalontwikkeling, maar ook de sociaal-emotionele, de cognitieve en motorische ontwikkeling, rekenvaardigheid, ruimtelijk inzicht enzovoort, worden hierin betrokken. Deze programma's beginnen bij de peutersopvang of de kinderopvang (voorschoolse periode) en lopen door tot in de eerste twee groepen van de basisschool (vroegschoolse periode). Op deze manier wordt de doorgaande ontwikkelingslijn gewaarborgd. Er wordt gewerkt met de methode Kleuterplein en Rekenplein. Deze methode besteedt o.a. aandacht aan taal, rekenen en wereldoriëntatie. Daarnaast gebruiken we ook regelmatig thema's van de Kleuteruniversiteit.

Voor rekenen gebruiken we ook het spellenboek "Met sprongen vooruit". Daarbij ervaren de kinderen alles aan den lijve en wordt veel aanschouwelijk gemaakt. In de kleuterklas wordt er ook veel gespeeld in de verschillende hoeken, waarbij ze veel taal- en rekenervaringen opdoen. Dit jaar hebben we ook een nieuwe methode "Krullenbol" die op een speelse manier kan bijdragen tot de ontwikkeling van een goede en ontspannen schrijfmotoriek. Voor de sociaal/emotionele ontwikkeling gebruiken we schoolbreed de methode Kwink.

Kinderen met een risico op achterstanden, de zogenaamde "doelgroep leerlingen", krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op onze basisschool, om zo in een ononderbroken ontwikkelingslijn de onderwijsloopbaan te vervolgen. Er zijn geregeld overlegmomenten tussen de leerkrachten en de opvangmedewerkers over het educatieve aanbod, de

werkwijze en de kinderen. Daarbij is er een doorgaande lijn wat betreft de zorg voor kinderen en vindt er een overdracht plaats voordat de peuter vier jaar wordt en start in de kleutergroep.

Schoolbesturen en aanbieders van kinderopvang en peuteropvang werken binnen VVE samen met het gemeentebestuur. De samenwerkende partners hebben een convenant afgesloten en met de gemeente resultaatsafspraken gemaakt. De behaalde resultaten worden gemonitord door de gemeente zodat de gemeente zich richting de rijksoverheid kan verantwoorden over de inzet van de beschikbare VVE-middelen.

Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk. Samen met de ouders verantwoordelijkheid nemen en ouders proberen als educatief partner te zien is hierbij belangrijk.

4. Ouders

4.1 Het belang van betrokkenheid

Maakt een goede samenwerking tussen school en ouders nou echt het verschil voor wat betreft de leerprestaties van kinderen en jongeren? Onderzoek laat zien van wel. Inmiddels is voldoende aangetoond dat leerlingen meer gemotiveerd zijn en dat hun welbevinden en leerprestaties toenemen wanneer hun ouders betrokken zijn. Bedoeld wordt dan een werkelijke samenwerking, en niet zozeer de vrijwillige activiteiten die ouders op school doen. Daarom is het goed om dit eens toe te lichten.

Als ouders meedoen met activiteiten of hand- en spandiensten verrichten op school, dan spreken we van **ouderparticipatie**. Een formele vorm hiervan zijn ouders die zitting hebben in de medezeggenschapsraad of het bestuur. Hoewel kinderen de aanwezigheid van hun ouders op school vaak prettig vinden, heeft het geen aantoonbare invloed op hun schoolontwikkeling.

We spreken van **ouderbetrokkenheid** als uit het gedrag van ouders blijkt dat zij zich (mede) verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen. Ouderbetrokkenheid gebeurt vooral thuis en levert een grote bijdrage aan de ontwikkeling en het leersucces van kinderen. Cruciaal hiervoor is de communicatie tussen school en ouders.

4.2 Informatievoorziening aan ouders

4.2.1 Schoolgids

Aan het begin van het schooljaar wordt de schoolgids u via de mail toegezonden. Hierin komt een aantal onderwijskundige en praktische zaken aan de orde. Daarnaast bevat de schoolgids informatie die voor ouders die voor een schoolkeuze staan belangrijk is. Jaarlijks stemt de MR in met de inhoud van de schoolgids. De schoolgids wordt ook naar de inspectie en het bevoegd gezag gestuurd.

4.2.2 Schoolplan

Het schoolplan is een beleidsdocument waarin elke school haar onderwijskundig- en personeelsbeleid beschrijft. Dit plan ligt ter inzage op school.

4.2.3 Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar houdt elke leerkracht een klassenavond over het programma van het komende schooljaar en praktische aangelegenheden in de klas.

4.2.4 App “SocialSchool” en andere schriftelijke informatie

Elke week zult u berichten ontvangen op onze school app “SocialSchool”. Hierop vindt u ook de belangrijke data voor het schooljaar. Op drie momenten in het schooljaar krijgt u via de app een uitnodiging voor een oudergesprek (start-en rapportgesprek 2x). Alle verdere informatie mbt activiteiten zijn terug te vinden in de “social school” app. Ook kunnen op deze app foto’s worden gedeeld van activiteiten die op of buiten school plaats vinden. Voor andere algemene informatie geldt, dat het alleen aan het oudste kind van het gezin wordt meegegeven.

4.2.5 Oudergesprekken

In het begin van het schooljaar worden er startgesprekken gehouden. U ontvangt hiervoor een formulier die u thuis met uw kind kunt invullen. Dit gaat over het functioneren van uw kind en enkele bijzonderheden als karaktereigenschappen, hobby's, etc. worden besproken. Tevens is het een eerste kennismaking in het nieuwe schooljaar. In februari en juni/juli vinden rapportgesprekken plaats n.a.v. de rapporten. Daarnaast wordt ook ingegaan op de indruk die de leerkracht van uw kind heeft. Uiteraard kunnen dan ook vragen gesteld worden. De schoolkeuzegesprekken (voorlopig advies) voor groep 8 vinden plaats in januari. In maart volgt er een gesprek met het definitieve advies.

4.2.6 Website

Sinds het gebruik van de "SocialSchool" app zetten we de website op een andere manier in. Waarbij de "SocialSchool" app is bedoeld voor het meekijken wat uw zoon/ of dochter doet op school. De website is het informatie kanaal geworden voor nieuwe ouders. Er zullen wel "sporen" van kinderen te herkennen zijn uiteraard, maar voor nieuws en verslagen van de activiteiten moet u zijn bij de "social school" app. Onze website is: www.obsletterwies.nl.

4.3 Inspiraak

4.3.1 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is een wettelijk verplicht orgaan (vergelijkbaar met de ondernemingsraad in het bedrijfsleven). De raad is bevoegd

- te overleggen over alle zaken die met de school te maken hebben
- het schoolbestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren
- in een aantal zaken besluiten te nemen.

Deze bevoegdheid is vastgelegd in het MR-reglement. Onderwerpen die aan de orde kunnen komen zijn het werkplan (plan van schooltijden, lesrooster, groepsindeling, verdeling van leerkrachten, vakantierooster enz.), benoeming van nieuwe leerkrachten, schoolontwikkeling, etcetera.

De MR bestaat uit een door de ouders gekozen geleding bestaande uit drie personen en een geleding die uit het leerkrachtenteam is gekozen, ook bestaande uit drie personen. De MR-vergaderingen zijn openbaar. De notulen liggen ter inzage in de lerarenkamer.

De medezeggenschapsraad vergadert in principe zes keer per schooljaar.

Namens de oudergeleding:

Hilde Slijm- Rumpff

Annerieke Kuipers

Erik van der Wal

Frouwien Roelofs

Mirella Kremer

Namens de leerkrachtengleding :

Sandra Nap, leerkracht groep 7/8

Sanne Zoutman, leerkracht groep 4/5

Manon Zomer zit als directeur bij de MR overleggen. Dit is een adviserende rol.

Binnen de stichting is tevens een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad werkzaam. Voor bepaalde (school overstijgende) beleidsbeslissingen heeft het schoolbestuur van deze raad instemming of advies nodig.

4.3.2 Ouderraad (OR)

De ouderraad vormt een schakel in het overleg en de samenwerking tussen de ouders en het team. De OR bestaat uit een door de ouders gekozen vertegenwoordiging en is gericht op het stimuleren en vergroten van de betrokkenheid van de ouders bij de school en het activeren hiervan.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- het coördineren van ouderparticipatie
- het organiseren van activiteiten en evenementen in samenwerking met het team, zoals feestdagen, sport- en spelactiviteiten.

Bij de deelname aan deze activiteiten is het wel de bedoeling dat de privacy gewaarborgd wordt.

De OR stelt de vrijwillige ouderbijdrage vast. Deze bijdrage wordt onder andere besteed aan traktaties bij evenementen en vieringen, sinterklaascadeaus, maaltijden bij kerst- en/of paasfeest. Het bankrekeningnummer van de OR is **NL30 RABO 0357731344**.

Namen van de leden:

Anchen	Hielko	Manon Zomer zit als directeur zowel bij de MR als OR.
Marga	Jessica	
Elene	Birgit	
Miranda		

4.4 Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten buiten de lessen om is niet verplicht. Extra activiteiten zijn bijvoorbeeld schoolreizen, excursies sportdagen of speciale onderwijsprogramma's.

Om de kansenongelijkheid in het onderwijs terug te dringen kunnen alle kinderen deelnemen aan deze activiteiten, ongeacht of de vrijwillige ouderbijdrage wordt betaald. Ouders en kinderen hoeven zich geen zorgen te maken over uitsluiting van de aangeboden activiteiten op onze school.

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2025-2026 bedraagt 10 euro per kind. Uit deze ouderbijdrage worden de uitgaven bekostigd voor o.a. het sinterklaasfeest, kerstfeest en andere schoolactiviteiten. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en de besteding van de gelden wordt ieder jaar door de ouderraad vastgesteld. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een mail met het verzoek om deze bijdrage te voldoen. Het liefste d.m.v. overschrijving op rekeningnr. **NL30 RABO 0357731344 t.b.v. Stichting vrienden van Letterwies**.

Aanvullende vrijwillige ouderbijdrage

Voor het bekostigen van onze excursies, schoolreizen en bezoeken aan theatervoorstellingen vragen wij van de ouders een aanvullende bijdrage. Deze bijdrage wordt jaarlijks per groep vastgesteld. Voor het schooljaar 2025-2026 geldt 30,00 euro voor de groepen 1 t/m 6 en 90,00 euro voor de groepen 7 en 8. U krijgt daarvoor in april/mei 2026 een rekening.

Om een goed beheer van deze gelden (zgn. nevangelden) te garanderen, is per 1 augustus 2008 de Stichting vrienden van Letterwies opgericht. Deze gelden bestaan voornamelijk uit opbrengsten van de "oudpapier pot", schoolreisgelden en opbrengsten uit overige activiteiten. De directeur, de voorzitter van de M.R en de voorzitter van de O.R. vormen het stichtingsbestuur. Het (financieel) jaarverslag ligt ter inzage op school.

4.4.3 Stichting Leergeld zuidoost Groningen

In gezinnen is het soms financieel moeilijk om kinderen mee te laten doen aan sport en culturele activiteiten. Afhankelijk van uw inkomen kunt u mogelijk ondersteuning krijgen van de Stichting Leergeld Zuid-Oost Groningen. Dit geldt ook voor de kosten van zwemlessen en de aanschaf van een fiets. De Stichting Leergeld Zuid-Oost Groningen is actief in de gemeenten Veendam, Oldambt, Pekela, Stadskanaal en Westerwolde. Woont u buiten deze gemeenten dan kunt u terecht bij de Leergeldstichting in uw eigen gemeente. In bepaalde gevallen vergoedt Leergeld schoolkosten zoals schoenen voor de gymles, een startpakket voor de brugklas en online leren. Gaat uw kind naar het voortgezet onderwijs, dan is er een regeling voor de aanschaf van een laptop. Ook is vergoeding mogelijk voor een grafische rekenmachine in de bovenbouw van het voortgezet onderwijs en voor vakkleding in de beroepsgerichte opleidingen en het praktijkonderwijs.

Wilt u vanwege uw beperkte financiële mogelijkheden vergoeding vragen voor de kosten van het middelbaar beroepsonderwijs dan kunt u als ouders/verzorgers van mbo-leerlingen Stichting Leergeld verzoeken om een inkomensverklaring te verstrekken. Daarmee kunt u een beroep doen op het mbo-studiefonds.

Onze stichting is ook intermediair van Jeugdfonds Sport en Cultuur. U kunt hiervoor via ons een aanvraag indienen. Meer informatie is te vinden op de website van Leergeld: www.leergeldzuidoostgroningen.nl U kunt daar ook een aanvraag doen.

4.5 Ouderparticipatie

Door de hulp van ouders kunnen activiteiten worden gedaan die anders niet of minder goed te organiseren zijn, zoals vervoer en begeleiding bij excursies, spel- en sportactiviteiten, “pietenoctend” bij de kleuters, vieringen van feesten, etc.

Alle ouderhulp blijft onder de verantwoording van de leerkracht c.q. directie.

Door ouderparticipatie zijn meer activiteiten mogelijk en tegelijkertijd verstevigt het de band tussen ouders, kinderen en school. In een eerder doorlopen traject ouderbetrokkenheid, zijn de wederzijdse verwachtingen van de ouders en de verwachtingen van de school op elkaar afgestemd. Dit staat beschreven in een beleidsplan ouderbetrokkenheid. Sinds het afgelopen schooljaar is er opnieuw een werkgroep samengesteld. Het is vooral de bedoeling om educatief partnerschap verder vorm te geven.

4.6 Opvang

4.6.1. Overblijven/continurooster op school

We geven les volgens het continurooster. Dit betekent dat de kinderen tijdens de middagpauze op school zijn en eten in de groep. Hier zijn voor de ouders geen kosten aan verbonden. De totale verantwoordelijkheid rond het overblijven ligt ook bij het bestuur van de school. De activiteiten vallen onder de wettelijke aansprakelijkheid van de verzekering van de SOOOG.

4.6.2. Buitenschoolse opvang

Per 1 augustus 2007 dienen de scholen zorg te dragen voor het organiseren van een voorziening voor buitenschoolse opvang. Buitenschoolse opvang is één van de vormen van kinderopvang die valt onder de reikwijdte van de Wet kinderopvang. Werkende ouders met schoolgaande kinderen hebben voorzieningen nodig voor het combineren van werk en zorg. Ouders zijn vrij in de wijze waarop zij de opvang van hun kinderen vormgeven; via opvangvoorzieningen of op een andere manier.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het regelen van de aansluiting tussen onderwijs en kinderopvang. Zo wordt ouders zekerheid geboden, door de garantie dat er sluitende afspraken worden gemaakt tussen school en buitenschoolse opvang en dat er aansluitende arrangementen zijn gedurende de periode dat de ouders de kinderen aan de zorg van anderen overdragen.

De buitenschoolse opvang kan plaats vinden in ofwel een geregistreerd kindcentrum, dat al dan niet binnen een schoolgebouw is gevestigd, ofwel bij een gastouder, die door tussenkomst van een geregistreerd gastouderbureau, gastouderopvang aanbiedt. Deze twee vormen vallen onder de werking van de Wet kinderopvang. De ouders en de organisatie voor buitenschoolse opvang maken alle verdere afspraken, ook rond de bekostiging, zelf. Het schoolbestuur en de scholen hebben daar geen bemoeienis mee. Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit; dit valt onder de Wet kinderopvang.

Rond eind februari 2021 heeft het schoolbestuur een ouderraadpleging georganiseerd en de behoeftes van ouders rond het mogelijk maken van buitenschoolse opvang in kaart gebracht. Uit deze behoeftepeiling is gebleken dat er veel vraag is naar een BSO op Letterwies. Sinds maart 2022 is er een BSO “In je Sas” gestart op KC Letterwies. Ze hebben een eigen lokaal in school. Voor informatie omtrent buitenschoolse opvang kunt u contact zoeken met BSO “In je Sas” 06-12425810.

4.7 Toelatingsbeleid vierjarigen

De scholen binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde kinderen die nog vier jaar moeten worden.

1. Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.

3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

4.8 Klachten

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen en medewerkers van de school. Een verschil van inzicht kan geen kwaad als er maar over gesproken wordt met de direct betrokkenen. Daarom worden verschillen in inzicht bij voorkeur in onderling overleg bijgelegd.

Soms lukt dat niet of is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Een klacht kan het beste eerst kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding. Mogelijk kan deze dan direct verholpen worden.

Als dat geen oplossing biedt, treedt de klachtenregeling van SOOOG in werking. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is daarnaast digitaal beschikbaar via de website van SOOOG www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

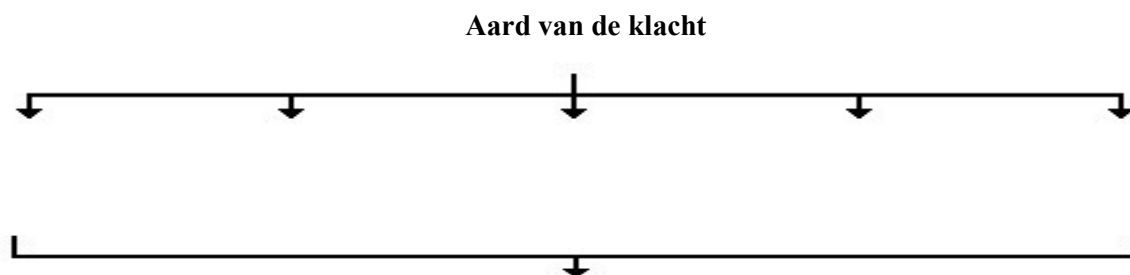
SOOOG is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de [Landelijke Klachtencommissie Onderwijs \(LKC\)](#). Zowel leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediationdesk van Onderwijsgeschillen.

Wij hechten eraan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Advies over de te zetten stappen of vragen over het stappenplan kunnen worden gesteld aan de schoolvertrouwenspersoon.

Het stappenplan:



Onderwijsinhoudelijk*Bijvoorbeeld:*

- Methodes
- Werkwijze in de klas
- Overgaan/doubleren

Schoolorganisatie*Bijvoorbeeld:*

- Vakanties/vrije dagen
- Ouderbijdrage
- Schoolgebouw
- Beleidsregels

Ongewenst gedrag*Bijvoorbeeld:*

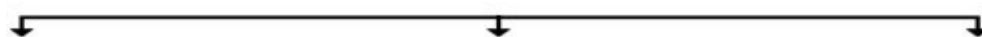
- Pesten
- Grove schending
- Seksuele intimidatie

Misstand/schending integriteit*Zie Klokkenluidersregeling***Stap 1 – Mogelijkheden oplossen op schoolniveau**

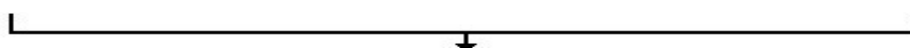
- Bespreken met degene die het probleem veroorzaakt
 - Bespreken met schoolleider/directie van de school
 - Schoolvertrouwenspersoon inschakelen
- Lukt het niet om het probleem op te lossen ga naar stap 2

**Stap 2 – Mogelijkheden oplossen op bestuursniveau**

- Contact opnemen met de interne klachtencoördinator.
- U wordt doorverwezen naar het juiste orgaan voor uw klacht of er wordt door middel van bemiddeling naar een oplossing gezocht.



<u>Bevoegd gezag</u>	<u>Externe vertrouwenspersoon</u>	<u>Andere organen</u>
Aard klacht: * onderwijsinhoudelijk * schoolorganisatie * bezwaar tegen besluit Taken: * onderzoek toedracht * onderzoek omstandigheden * beslissen over klacht	Aard klacht: * ongewenst gedrag Taken: * begeleiden klachtenprocedure * bemiddeling tussen school en klager * begeleiden melding politie/justitie	* Vertrouwensinspecteur inspectie v.h. onderwijs * Raad van toezicht * Politie * Justitie

**Geen oplossing?**

Stap 3 - Neem contact op met de
Landelijke Klachtencommissie

** Het staat eenieder vrij rechtstreeks contact op te nemen met de Landelijke Klachtencommissie of met de Commissie van Beroep. De ervaring leert echter dat men in de regel pas een klacht in behandeling neemt, nadat de interne procedure is doorlopen.*

Belangrijke adressen

Schoolcontactpersoon (met betrekking tot de klachtenprocedure)
Sandra Nap (leerkracht groep 7 en 8)

Vertrouwenspersoon Bovenschools:

Naam: Geraldine Jansen-Rots

E-mail: g.rots@sooog.nl

De schoolvertrouwenspersoon op schoolniveau en bovenschoolsniveau vervullen dezelfde rol. Klager kan zelf bepalen met wie hij/zij contact opneemt.

SOOOG

Interne klachtencoördinator

Postbus 65

9670 AB Winschoten

Telefoonnummer: 0597-453980

E-mail: klachten@sooog.nl

De interne klachtencoördinator verwijst door naar het juiste orgaan voor de klacht of er wordt door middel van bemiddeling gezocht naar een oplossing.

SOOOG

Bevoegd gezag

Postbus 65

9670 AB WINSCHOTEN

Externe Vertrouwenspersoon van SOOOG

Het vertrouwensbureau

Rijnstraat 6

8051 HL Hattem

Telefoonnummer: 085-1055055

E-mail: algemeen@hetvtb.nl

Mevrouw Judith Visser

Telefoonnummer: 085-0188230

E-mail: judith@hetvtb.nl

De externe vertrouwenspersoon kan bemiddelen tussen school en klager, begeleiding bieden bij de klachtenprocedure en begeleiden melding bij politie/justitie.

Onderwijsgeschillen:

> Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

> Mediationdesk

Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ UTRECHT

Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Telefoonnummer: 030-280 95 90

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Vertrouwensinspecteur inspectie van het onderwijs:

- voor meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld discriminatie en radicalisering kan contact opgenomen worden met een vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs via:

Telefoonnummer: 0900-111 31 11 (lokaal tarief) of website

www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs

4.9 Gedragscode

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen.

De gedragscode van SOOOG staat op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek “informatie” en is tevens opvraagbaar bij de school. Met het inschrijven van uw kind op één van onze scholen conformeert u zich aan onze gedragscode.

4.10 Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen, maar ook volwassenen, moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft het veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een “veiligheidscoördinator” aangewezen. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht. Op ons kindcentrum is Manon Zomer de veiligheidscoördinator en preventiemedewerker. Maaïke Gritter is de coördinator van het anti-pestbeleid.

De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Op onze school gebruiken we het instrument Kindbegrip.

Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen. Naast een veiligheidscoördinator zijn er op onze school nog een aantal rollen vormgegeven. Joanne Bakker is de aandachtsfunctionaris, het aanspreekpunt pesten en vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen binnen de organisatie zijn Geraldine Jansen, Ria Baars en Gita Hemmer.

4.11 Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten. Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen. Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemdt. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaatsvindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict. De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt.
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

5. Belangrijke weetjes

5.1 Bereikbaarheid ouders

Onder schooltijd kan een kind ziek worden of een ongelukje krijgen. Het is daarom belangrijk om vanaf het begin van het schooljaar te weten waar een van de ouders of verzorgers te bereiken is. Aan het begin van het schooljaar wordt door de leerkracht nagegaan of deze gegevens correct op het formulier van uw kind zijn ingevuld. Vergeet niet om tussentijdse wijzigingen tijdig aan de groepsleerkracht en directie door te geven.

5.2 Schooltelevisie

De Nederlandse Onderwijs televisie maakt programma's die speciaal zijn afgestemd op basisscholen. Voor iedere leeftijdsgroep worden deze programma's ingepast in het lesprogramma.

5.3 Drinken en/of fruit

Voor de ochtendpauze kunnen de kinderen zelf iets te eten en te drinken meenemen. Snoep is niet toegestaan. Dit geldt ook bij het middag eten. Let u op dat voor de kinderen in de groepen één en twee de drinkbeker goed is afgesloten. Ieder jaar schrijven wij ons in voor Schoolfruit. De leerlingen krijgen van november t/m april drie keer in de week fruit van school, als we worden ingeloot.

5.4 Verjaardag van kinderen en leerkrachten

De meeste kinderen willen op school graag trakteren. Wij raden u aan gezonde traktaties aan uw kind mee te geven. De kinderen krijgen een verjaardagskaart waarop zijn of haar klasgenootje iets vrolijks zet. Als een leerkracht jarig is wordt er feest gevierd. Dit kan zijn met de eigen groep of een gezamenlijke activiteit met de hele school. Dit doen we tijdens de meester en juffendag. Deze valt in de laatste schoolweek.

5.5 Huiswerk

Huiswerk zien wij als voorbereiding op het voortgezet onderwijs en als ondersteuning van de lessen in de klas. Dit kan een leer- maak of schrijfpodracht zijn. Ook wordt de kinderen gevraagd om thuis hun spreekbeurt of werkstuk voor te bereiden. Voor de kinderen vanaf groep drie hebben we het huiswerkbeleid beschreven. Dit beleid is terug te vinden op de website.

5.6 Schoolfotograaf

Elk jaar maakt de fotograaf portretfoto's en een groepsfoto. Broertjes en zusjes kunnen samen worden gefotografeerd. U bent vrij om de foto's wel of niet te kopen.

5.7 Hoofdluiscontrole

Na alle vakanties wordt ieder kind gecontroleerd op hoofdluis. Dit wordt gedaan door ouders die zich hiervoor vrijwillig hebben aangemeld. In samenwerking met het team is een protocol opgesteld met afspraken over de bestrijding. Wordt er bij een kind hoofdluis geconstateerd dan worden direct de ouders/verzorgers ingelicht zodat zij hun kind kunnen behandelen. De andere ouders wordt verzocht hun kinderen extra te controleren.

5.9 Sportactiviteiten

5.9.1 Spelletjes-/schoolsportdag

Eén keer per jaar wordt voor alle groepen een spelletjes-/sportdag georganiseerd.

5.9.2 Voetbaltoernooi

Indien mogelijk neemt onze school deel aan het gemeentelijk voetbaltoernooi voor basisschoolleerlingen. We proberen hierbij zowel de jongens als de meisjes te activeren. Ter voorbereiding maken we graag gebruik van een kundige ouder, die banden heeft met de plaatselijke voetbalvereniging.

5.9.3 Schaatsen

Wanneer het weer het toelaat en het ijs dik genoeg is, houden we schaatswedstrijden op de plaatselijke ijsbaan.

5.10 Overige jaarlijkse activiteiten

5.10.1 Schriftelijk en praktisch verkeersexamen

In groep 7 of 8 leggen de kinderen het verkeersexamen af. Het theoretisch gedeelte wordt afgenomen door de leerkracht. Het praktisch gedeelte volgt hierop. In samenwerking met de wijkagent wordt het praktische gedeelte van het examen afgenomen. De fietsen worden voor het examen gekeurd door de politie. De uitreiking van de diploma's gebeurt na afloop van het examen.

5.10.2 4-mei herdenking

In samenwerking met de 4-5 mei stichting wordt elk jaar door de oudste leerlingen een krans gelegd bij het grafmonument van de gevallen oorlogsvliegers. In het kader van "Adopteer een monument" nemen we deel aan de stille tocht naar dit grafmonument om de doden te herdenken.

5.11 Oud papier

Eén keer in de vijf weken op zaterdag wordt door vrijwilligers oud papier t.b.v. de school verzameld middels containers voor oud papier die aan de inwoners zijn verstrekt. Aan het begin van het schooljaar wordt aan ouders gevraagd om in ieder geval één keer per jaar mee te helpen. De organisatie hiervan rust bij de OR. Het geld wordt gestort in de zogenaamde "oud papierpot", die beheerd wordt door het bestuur van de "Stichting vrienden van Letterwies".

De gelden uit deze pot worden gebruikt voor aanschaf van duurzame materialen ten dienste van school en kinderen. Hierbij valt bijv. te denken aan extra speelmateriaal, geluid- en videoapparatuur, verfraaiing van het gebouw etc.

5.12 Privacywetgeving

SOOOG heeft te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet er voor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG. Het moet duidelijk zijn met welk doel de gegevens worden bewaard en de veiligheid van de opgeslagen data moet gewaarborgd worden. Alle medewerkers hebben een medewerkersovereenkomst

ondertekend waarin zij zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht. Het privacyreglement is te vinden op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Foto's en video door derden

Het is ouders/verzorgers wettelijk niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden. Dit geldt ook voor de leerkrachten en medewerkers van de school. Indien men dit wel doet dan is men in overtreding. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en eventuele video's maken en deze verspreiden waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

5.13 Veranderde wet aansprakelijkheid

Een kind knipt in zijn trui of valt een gat in zijn broek of knie; een kind duwt een ander opzij en dit kind komt ongelukkig ten val: een gebroken arm. Voor dergelijke zaken zijn de ouders volgens de bepalingen in het Nieuw Burgerlijk Wetboek zelf aansprakelijk. In het wetboek wordt er van uitgegaan dat een leerkracht voldoende toezicht houdt, maar onmogelijk overal tegelijk kan zijn. De aansprakelijkheid van het 'onderwijzend personeel voor onrechtmatige daden van onder hun toezicht staande leerlingen' is dus komen te vervallen. Wel kunnen leerkrachten (mede)aansprakelijk worden gesteld als hen ernstige nalatigheid verweten kan worden, bijvoorbeeld wegens het ontbreken van toezicht.

Bij activiteiten buiten schooltijd bent u volledig zelf verantwoordelijk. U kunt organiserende ouders of leerkrachten dus niet aansprakelijk stellen.

5.14 Verzekeringen

Sinds augustus 2006 heeft de stichting via de VOS ABB een combipakket afgesloten ten behoeve van verzekeringen voor SOOOG.

Het combipakket bevat naast de verzekering voor bestuurdersaansprakelijkheid ook diverse verzekeringen voor leerlingen, vrijwilligers, begeleiders, personeelsleden, MR-leden, en leden van de oudercommissie.

Het betreft:

- ongevallen, WA-verzekering
- reisverzekering (werelddekking)
- bedrijfsaansprakelijkheid

De verzekering dekt de schade bij ongevallen tijdens schooluren, bij schoolreizen en excursies en gedurende de tijd dat de kinderen onderweg zijn van en naar school.

5.15 Schoolregels

Om het verblijf voor de kinderen en de leerkrachten zo aangenaam mogelijk te maken hanteren we een aantal schoolregels en pleinregels. Deze regels worden met de kinderen besproken en hangen zichtbaar in alle lokalen. In de pauzes worden de kinderen in de gelegenheid gesteld om de inwendige mens te versterken. Van huis meegebracht fruit, brood en dergelijke kan dan worden genuttigd. We willen u verzoeken geen snoep of aanverwante artikelen aan uw kind(eren) mee te geven. We stimuleren gezond gedrag en daar hoort te veel snoepen niet bij.

5.16 Leerplichtwet

In de leerplichtwet staat dat ouders er voor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dat te controleren. Wanneer kunt u extra verlof aanvragen? Informatie m.b.t. het aanvragen van verlof is ook te vinden onder het kopje "documenten" op de "mijn school" app.

- als uw kind meedoet aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging (1 dag)
- het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dat niet buiten schooltijd kan (voor de duur van de verplichting)
- verhuizing (1 dag)
- het bijwonen van het huwelijk van familie tot en met de 4e graad. (1 of 2 dagen)
- bij ernstige ziekte van familie tot en met de 4e graad. (duur in overleg met de directeur)
- bij overlijden van familie tot en met de 4e graad. (duur in overleg met de directeur)
- bij een ambtsjubileum van ouders of grootouders. (1 dag)
- bij een huwelijksjubileum van ouders of grootouders. (1 dag)
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen (geen vakantieverlof)

Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Een uitzondering vormt de situatie waarbij extra vakantieverlof verleend wordt op grond van de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers.

Hoe vraagt u extra verlof aan?

Een verzoek moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de directeur ingediend worden. Op school zijn hiervoor formulieren beschikbaar.

Als het om een verzoek voor extra vakantieverlof gaat moet dit minimaal een maand van tevoren gebeuren. Een verzoek om verlof in verband met belangrijke omstandigheden kan vergezeld gaan van bijvoorbeeld een medische verklaring of een huwelijksaankondiging. De directeur beslist over verzoeken voor extra verlof tot en met tien schooldagen. Als het om meer schooldagen in een schooljaar gaat, wordt het verzoek ter beslissing doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar. Het besluit van de school of de leerplichtambtenaar wordt schriftelijk doorgegeven.

Als u zonder toestemming uw kind thuishoudt of zonder bericht eerder op vakantie gaat, zijn wij verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er een proces verbaal tegen u opgemaakt wordt op grond waarvan de rechtbank u een boete kan opleggen.

5.17 Schoolverzuim

Een kind is leerplichtig uiterlijk op de eerste dag van de nieuwe maand na zijn of haar vijfde verjaardag tot en met de dag waarop het kind 16 jaar oud wordt. Daarna is er sprake van partiële leerplicht. Alhoewel op Letterwies vrijwel geen ongeoorloofd verzuim voorkomt hebben we toch een aantal maatregelen genomen om eventueel verzuim tegen te gaan:

1. Er is controle door de leerkrachten die elk een eigen absentieadministratie van hun groep bijhouden
2. Bij niet gemelde absentie van een kind neemt de leerkracht indien mogelijk zo spoedig mogelijk contact op met de betreffende ouders
3. Er is op school een centrale verzuimadministratie die door de schoolleiding wordt beheerd en maandelijks wordt bijgehouden. Bij geconstateerd ongeoorloofd schoolverzuim wordt waar nodig melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar
4. Na twee dagen zorgwekkend ongeoorloofd verzuim zal de schoolleiding de ouders om opheldering vragen. Eventuele sancties zullen dan eveneens worden meegedeeld
5. Bij ziekteverzuim langer dan vijf dagen zal de desbetreffende leerkracht met de ouders contact opnemen
6. Tijdens ongeoorloofd verzuim zal de schoolleiding de oorzaak van het verzuim opsporen en indien mogelijk wegnemen

Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen uw kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra “vrij nemen” voor lange weekenden of het verlengen

van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouder(s) en/of verzorger(s) een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken. Voor bijzondere situaties kan conform de regelgeving in deze een uitzondering worden gemaakt.

Het betreft:

a. Beroep ouders

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

b. Religieuze redenen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.

c. Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via 070 - 353 54 54.

Vrijstelling van leerplicht

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Soms kan een kind vrijstelling krijgen van de leerplicht. Het kind hoeft dan niet naar school. Er zijn 3 soorten vrijstelling mogelijk:

1. Vrijstelling voor een aantal uren onderwijs voor kleuters van 5 jaar.
 - a. Kan uw kind van 5 jaar oud nog geen volledige schoolweek aan? Dan mag uw kind 5 uur minder naar school. Dit vraagt u aan bij de directeur van de school. Heeft uw kind behoefte aan meer rust? Dan mag u nog 5 extra uren vrijstelling aanvragen. Ook dat doet u bij de directeur van de basisschool.
2. Vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar.
 - a. In enkele gevallen kunt u voor uw kind vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar aanvragen. Dat doet u dan bij de gemeente. U moet dat voor ieder schooljaar opnieuw doen voor 1 juli.
3. Met goede reden niet naar school voor een korte periode.
 - a. Er zijn momenten waarin uw kind om een goede reden niet naar school hoeft. Dit heet 'geoorloofd schoolverzuim'. Voorbeelden van 'geoorloofd schoolverzuim' zijn: Uw kind is ziek, uw kind moet naar een huwelijk of begrafenis, u wilt dat uw kind vrij is op een religieuze feestdag.

5.18 Inschrijving

Het aanmelden van kinderen gebeurt door de ouders/verzorgers door middel van een aanmeldingsformulier. Dit formulier wordt ingevuld/uitgereikt na een gesprek met de directie en een rondleiding door het schoolgebouw. De inschrijving kan geschieden als het kind de leeftijd van vier jaar heeft bereikt, het kind leerplichtig is geworden of bij vestiging of andere schoolkeuze. Indien een kind 3 jaren en 10 maanden oud is mag het in overleg met de leerkracht van groep 1 tien dagdelen komen proefdraaien. In geval van neveninstromers wordt altijd contact opgenomen met de school van herkomst.

Administratieve verwerking vindt plaats op de wettelijk voorgeschreven wijze. Officiële datum van inschrijving is de eerste schooldag.

5.19 Uitschrijving

Indien een kind de school gaat verlaten dienen de ouders/verzorgers dat minimaal twee weken van tevoren bij de directie te melden. Ook in dat geval neemt de school contact op met de school waar het kind naar toegaat en vindt administratieve verwerking plaats op de door de wet voorgeschreven wijze. Er zal een onderwijskundig rapport aan de nieuwe school van het kind worden verzonden.

5.20 Regeling toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen.

De scholen van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen;
- de regeling time out, schorsing en verwijdering van leerlingen.

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau.

U kunt beide regelingen ook downloaden via de site www.sooog.nl van onze stichting. De regelingen staan onder de rubriek 'informatie'.

5.21 De GGD

DE JEUGDGEZONDHEIDSZORG OP DE BASISCHOOL

Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht

In de provincie Groningen wordt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0 tot 18 jaar uitgevoerd door GGD Groningen. Vanaf het moment dat kinderen 4 jaar zijn, komt u medewerkers van onze jeugdgezondheidszorg tegen op uw basisschool. Ook dit jaar voert de GGD gezondheidsonderzoeken uit bij kinderen van 5 jaar en de kinderen van groep 7. Uitgangspunt is dat alle kinderen meedoen aan het gezondheidsonderzoek. We werk wijze is als volgt:

Voor leerlingen van (ongeveer) 5 jaar:

De ouder(s)/verzorger(s) krijgen een brief met uitleg over het onderzoek. Het gezondheidsonderzoek bestaat uit 2 onderdelen. Ouders vullen digitaal een oudervragenlijst in over de gezondheid en het welbevinden van hun kind. Dit gebeurt via een digitaal serviceportaal voor ouders/verzorgers (www.jijenjegezondheid.nl) en een lichamelijk onderzoek van het kind door onze doktersassistent. Met ingang van dit schooljaar vindt dit lichamelijk onderzoek plaats op het consultatiebureau van de GGD, mét de ouders erbij en dus niet meer op school.

- Het portaal is rechtstreeks gekoppeld aan het digitale kinddossier.
- Ouders/verzorgers loggen in op het digitale serviceportaal met een inlogcode en wachtwoord, waarna de diverse onderdelen kunnen worden ingevuld.
- GGD Groningen nodigt ouders/verzorgers twee weken voor aanvang van het gezondheidsonderzoek per brief uit voor het invullen van de digitale vragenlijst.
- De brief wordt verzonden naar het woonadres van de ouders/verzorgers.
- Na een week wordt er een herinneringsbrief gestuurd naar hen die de vragenlijst nog niet hebben ingevuld.

Hebt u in de vragenlijst aangegeven dat er bijzonderheden zijn op het gebied van stem, spraak en/of taal? Dan kijkt de logopedist, de verpleegkundige of arts van de GGD samen met u of er verder onderzoek nodig is.

Voor groep 7 leerlingen:

De ouder(s)/verzorger(s) krijgen een brief met uitleg over het onderzoek. Ook dit gezondheidsonderzoek bestaat uit 2 onderdelen. Ouders vullen digitaal een oudervragenlijst in via www.ggd.groningen.nl en het meten en wegen van het kind. Er wordt dan ook klassikaal voorlichting gegeven over voeding en bewegen. Bij dit onderzoek zijn ouders niet aanwezig. De onderzoeken vinden alleen plaats als u als ouder hiervoor toestemming geeft. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt dan bekeken wat er moet gebeuren.

Signaleringslijst

Alle leerkrachten krijgen een signaleringslijst. Op deze lijst kunnen ze bijzonderheden over kinderen in hun groep aangeven. Een medewerker van de GGD bekijkt dan welke aanpak nodig is. Dat kan bijvoorbeeld een onderzoek zijn, maar ook een gesprek met u als ouders.

Vaccinaties

Alle 9-jarige kinderen ontvangen een uitnodiging van de GGD voor de vaccinaties DTP en BMR. Ze worden gevaccineerd om te voorkomen dat ze besmettelijke ziektes als bof, mazelen of rode hond krijgen.

Alle 12-jarige meisjes ontvangen twee keer een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Deze vaccinatie is bedoeld om hen te beschermen tegen baarmoederhalskanker.

Aandacht voor gezondheid en opvoeding

De GGD kan scholen adviseren bij het vormgeven van gezondheids- en opvoedingsonderwerpen op school. Bij voorbeeld rond voeding en bewegen, pesten en de seksuele ontwikkeling van kinderen.

Er is daarbij aandacht voor het onderwerp in de groep, maar ook voor het maken van regels en afspraken, het betrekken van ouders en het signaleren van problemen.

Kijk hiervoor op www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding.

Vragen, twijfels

Met vragen en problemen kunt u altijd terecht bij de Jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen

De verpleegkundige, (Aly Reezigt), houdt regelmatig spreekuur op school of het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Op school is bekend waar en wanneer dit spreekuur is.

U kunt ook bellen naar de Telefonische Advisering van GGD Groningen/CJG, telefoon: 050 367 4991 (op werkdagen van 8.00 - 20.00 uur)

De verpleegkundige houdt regelmatig spreekuur op school of het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Op school is bekend waar en wanneer dit spreekuur is.

U kunt ook bellen naar de Telefonische Advisering van GGD Groningen/CJG, telefoon: 050 367 4991 (op werkdagen van 8.00 - 20.00 uur)

5.22 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Het werken met de meldcode kindermishandeling en huishoudelijk geweld hetgeen een wettelijke verplichting is voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Deze meldcode is te vinden op www.sooog.nl onder de rubriek "informatie".

5.23 Humanistisch vormingsonderwijs

In groep 7 en 8 worden lessen humanistisch vormingsonderwijs aangeboden. Bij deze lessen onderzoeken kinderen levensvragen, overeenkomsten en verschillen tussen humanisme en andere levensbeschouwingen, zodat zij een eigen kritisch waardenbesef ontwikkelen. Daarin komen thema's als vrijheid, respect, gelijkwaardigheid, omgaan met anderen, de natuur en de wereld om hen heen aanbod. Vormingsonderwijs is een kosteloze, verrijkende en verdiepende aanvulling op het curriculum van het openbaar basisonderwijs. We maken op Letterwies hiermee een koppeling met sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap.

Bijlage 1 Protocol sponsoring

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die hen willen sponsoren. Hieraan zijn risico's verbonden. Leerlingen vormen een kwetsbare groep. Ze zijn gemakkelijk te beïnvloeden. Het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen. Hiervoor verlangt de sponsor een tegenprestatie in schoolverband.

Sponsoring is door het bestuur toegestaan onder voorwaarde dat:

- het verenigbaar is met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- het niet in strijd is met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.
- het niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloedt.
- het geen aantasting betekent van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen.
- het geen schade mag berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen

Het bevoegd gezag stelt de scholen verplicht om de afspraken tussen de sponsor en de school schriftelijk vast te leggen in een sponsorovereenkomst. In de overeenkomst wordt vastgelegd wat de sponsoring inhoudt: welke goederen, diensten of welk geldbedrag de sponsor aan de school ter beschikking stelt en welke tegenprestatie van de school daar tegenover staat.

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met het sponsorbeleid en onderschrijft de voorwaarden. Zodra de school een sponsorovereenkomst heeft gesloten moet dit ter goedkeuring naar het bevoegd gezag worden gezonden.

De medezeggenschapsraad heeft het recht om advies uit te brengen over de manier waarop de sponsorgelden worden besteed. De uiteindelijke beslissing over de besteding neemt de schoolleiding.

Bijlage 2 Protocol zittenblijven

Inleiding:

In dit protocol zullen wij zittenblijven en doubleren verder omschrijven als ‘het verlengen van de leerweg.’ Het overslaan van een groep benoemen wij als ‘het versnellen van de leerweg.’

In dit protocol is vastgelegd welke stappen er moeten worden genomen voordat besloten wordt om voor een leerling de leerweg te verlengen of te versnellen.

Vooraf de gesprekken met de ouders van de leerling en de gebruikelijke zorgvuldigheid zijn van belang. Uiteindelijk is het de schoolleiding die beslist over het verlengen of versnellen van de leerweg.

Het verlengen van de leerweg.

Het verlengen van de leerweg wordt alleen overwogen als er sterke aanwijzingen zijn dat het kind na het verlengen van de leerweg de verdere schoolloopbaan zonder al te veel problemen zal afmaken. Ook kunnen door vaak afwezig zijn van de leerling belangrijke tekorten in het lesprogramma zijn ontstaan. We zullen hier een aantal vaste criteria bij gebruiken maar we zullen zeker kindgericht te werk gaan. Geen kind is gelijk en rond ieder kind zullen andere verwachtingen rond het vervolgen van de basisschoolperiode worden uitgesproken. Indien wij, samen met de ouders en eventuele externe instanties, perspectief zien in het verlengen van de leerweg, dan zullen wij tot de hieronder beschreven stappen overgaan.

Bijvoorbeeld; bij de overgang naar groep 3 kan het zijn dat een oudste kleuter nog onvoldoende vaardigheden beheerst die nodig zijn voor groep 3. De kleuterperiode kan dan met een jaar verlengd worden. Dit houdt lang niet altijd in dat een kind in dat jaar alles overdoet, maar we proberen het leerproces door te laten lopen en daarmee te voorkomen dat het kind leerstof moet verwerken die al beheerst wordt.

Kinderen van wie men de verwachting heeft dat leerproblemen zullen blijven bestaan, zullen doorstromen met een aangepast pakket leerstof.

Het komt voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Zo’n leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepast programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs.

Voordat de school overgaat tot het verlengen van de leerweg wordt een aantal stappen genomen:

- De groepsleerkracht maakt zich zorgen over het functioneren en de resultaten van leerling;
- Het functioneren en de resultaten van het kind zijn of worden besproken binnen de vaste zorgprocedure van de school, er wordt overleg gepleegd met de Intern Begeleider en leerkrachten van voorgaande jaren, de ouders worden vroegtijdig geïnformeerd;
- De leerling wordt opgenomen binnen het zorgtraject van de school, er worden handelingsalternatieven geboden en het kind en de mogelijke vorderingen worden geregeld besproken (de zorgprocedure ligt ter inzage op school voor u klaar);
- Desgewenst wordt externe hulp ingeroepen;
- Vroegtijdig, uiterlijk maart van het lopende schooljaar, wordt met de ouders de mogelijke verlenging van de leerweg besproken, hierbij worden gegronde redenen aangegeven voor het te nemen besluit (resultaten, niveaubepaling en bevindingen rond functioneren, ook op sociaal-emotionele gronden);
- De school zal hierbij verwachtingen uitspreken over het vervolg van de basisschool periode en mogelijk ook over de verwachte uitstroom naar het vervolgonderwijs. Deze verwachtingen en afspraken over het vervolgtraject worden samen met het besluit tot het verlengen van de leerweg schriftelijk vastgelegd en door ouders en school ondertekend;
- Uiteindelijk (in geval dat ouders en school niet tot overeenstemming komen) is het de schoolleiding die beslist over het mogelijk verlengen van de leerweg.

Criteria die van belang zijn bij het voordragen voor het verlengen van de leerweg:

- Het verlengen van de leerweg wordt alleen overwogen als er sterke aanwijzingen en verwachtingen zijn dat het kind na het verlengen van de leerweg de verdere schoolloopbaan zonder al te veel problemen zal afmaken;
- Dit zal per kind verschillen, afhankelijk van de verwachtingen rond dit kind en de mogelijkheden van het kind;
- Er een achterstand in leren is van tenminste 6 maanden, deze achterstand dusdanig is dat de leerling niet kan voldoen aan het beginniveau van de groep waarin het moet instromen en waarvan het perspectief dusdanig is dat de leerling deze achterstand niet binnen enkele maanden kan inlopen;
- De motoriek (grote en fijne) van het kind is niet voldoende ontwikkeld om te kunnen voldoen aan het beginniveau van de groep waarin het moet instromen en waarvan het perspectief dusdanig is dat de leerling deze achterstand niet binnen enkele maanden kan inlopen;
- Het sociaal-emotioneel functioneren van het kind is niet voldoende ontwikkeld om te kunnen voldoen aan het beginniveau van de groep waarin het moet instromen en waarvan het perspectief dusdanig is dat de leerling deze achterstand niet binnen enkele maanden kan inlopen;
- Een kind emotioneel nog niet toe is aan de volgende groep; dit blijkt o.a. uit het gedrag van het kind en/of uit observaties van de leerkracht of externe instanties;
- Indien een kind te vaak afwezig is geweest kunnen we, in overleg met de ouders, overgaan tot het verlengen van de leerweg. De afwezigheid heeft dan geleid tot de achterstanden die hierboven beschreven staan;
- Alle extra inzet van de school heeft onvoldoende effect gehad;
- School en ouders moeten beide inzien dat het verlengen van de leerweg positieve gevolgen zal hebben op het functioneren van het kind en de te verwachten resultaten.

Het versnellen van de leerweg

De mogelijkheid een groep over te slaan en dus de leerweg te versnellen bestaat voor die kinderen waarvan het duidelijk lijkt, dat ze hun verdere schoolloopbaan geen moeite zullen hebben met de leerstof van een hogere jaargroep. Bovendien moeten er positieve verwachtingen zijn over het functioneren van het kind in een groep met oudere kinderen.

Ook bij het nemen van dit besluit zullen de stappen die hierboven beschreven staan zorgvuldig worden genomen.

Tevens zullen wij een groot deel van de hierboven beschreven criteria volgen.

We moeten ons dan realiseren dat er geen sprake is van achterstand maar van voorsprong.

Bijlage 3 Instemming medezeggenschapsraad schoolgids 2025-2026

De ouders, voogden en verzorgers krijgen aan het begin van ieder schooljaar, na vaststelling, de schoolgids uitgereikt. Tevens krijgen ouders en/of verzorgers bij inschrijving van hun zoon/dochter de schoolgids.

Hierbij stemt de medezeggenschapsraad van KC Letterwies in met de schoolgids 2025-2026

De voorzitter MR:

Dhr. E. van der Wal

Handtekening MR	
-----------------	---



Bijlage 4 Verlofformulier

Verlofformulier

Met dit formulier kunt u extra verlof aanvragen wegens gewichtige omstandigheden.

(in te vullen door de ouder/ verzorger, minstens 4 dagen van tevoren aanvragen)

Betreft:

naam kind groep geb. datum.....

naam kind groep geb. datum.....

naam kind groep geb. datum.....

Datum verlofaanvraag:.....

Omschrijving van de gewichtige omstandigheid:

.....
.....

Naam ouder / verzorger:

Adres:

Postcode / woonplaats:

Datum:

Handtekening:

In te vullen door de school

akkoord / niet akkoord

naam:

datum:

handtekening:

Bijlage 5 Lijst met afkortingen en verklaring van woorden

KC	Kindcentrum
GKC	Gespecialiseerd Kindcentrum (speciaal onderwijs)
PO	Primair onderwijs (basisschool)
VVE	Voor- en vroegschoolse educatie
VO	Voortgezet onderwijs
SBO	Speciaal basisonderwijs
SWV	Samenwerkingsverband
BSO	Buitenschoolse opvang
IB	Intern Begeleiding – ondersteunt leerkracht m.b.t. zorgleerlingen
ICT	Informatie en communicatie technologie - alles rond computers in de school
ICT-er	Coördinator van het ICT gebeuren in de school
NT2	Nederlandse taal - is tweede taal voor het kind
OKR	Onderwijskundig Rapport
MR	Medezeggenschapsraad
OR	Ouderraad
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van onze Stichting
P&O	Personeel & Organisatie
CvB	College van Bestuur
RvT	Raad van Toezicht
GGD	Gezondheidsdienst Groningen
BHV	Bedrijfshulpverlening
OCW	Ministerie van onderwijs, cultuur en wetenschap
SOP	Schoolondersteuningsprofiel
ERWD	Ernstige Reken-Wiskundeproblemen en Dyscalculie
SOOOG	Stichting Openbaar Onderwijs Oost-Groningen
OP	Onderwijs Proces
VS	Veiligheid en Schoolklimaat
OR	Onderwijs Resultaten
SKA	Sturen, Kwaliteitszorg en Ambitie

Verklaring van woorden

Doubleren	Vanaf groep 3 t/m 8 kan een leerling om bepaalde redenen een groep over moeten doen (zittenblijven).
Cognitieve capaciteiten	Heeft te maken met het vermogen van de hersenen iets te kunnen leren, maar ook om te onthouden, te onderscheiden en kennis uit te wisselen met anderen.
Kansrijk adviseren	Gaat over de verwijzing van een groep 8 leerlingen naar het voortgezet onderwijs. De leerkracht (school) kijkt naar de ontwikkeling van het kind.
Interventie	Is een actieve handeling om een probleem bij een leerling op te lossen. Het inzetten van interventies heeft dus als doel: verergering van de situatie voorkomen.
Preventieve interventie	Een algemene aanpak die geldend is voor alle leerlingen in een groep. Hierbij moet men denken aan een veilige en prettig schoolklimaat. We gebruiken hiervoor KWINK.
Curatieve interventie	Deze ondersteunen de voortgang van de schoolloopbaan van leerlingen. Dit is voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben dat afwijkt van het basisaanbod.
SWV samenwerkingsverband	Alle basisscholen zijn hierbij aangesloten om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en kennis met elkaar te delen.
VVE Voor- en vroegschoolse educatie:	de ontwikkeling vanaf de peuteropvang of kinderopvang (voorschoolse periode) tot in de eerste twee groepen van de basisschool (vroegschoolse periode) worden gevolgd.

Samenstelling van het team:

Groep	Leerkracht	
1 en 2	Mw. M. Gritter (juf Maaïke) m.gritter@sooog.nl	ma. t/m vrij.
3 en 6	Mw. S. Kampen (juf Sanne) s.kampen@sooog.nl	ma. t/m vr.
4/5	Mw. S. Zoutman (juf Sanne) sanne.zoutman@sooog.nl	ma. t/m vr.
7/8	Mw. S. Nap (juf Sandra) s.nap@sooog.nl	di. t/m vr.
	Mw. M. Zomer (juf Manon) m.zomer@sooog.nl	ma.
	Mw. M. Belt (juf Monique) m.belt@sooog.nl	ma.
Directie	Mw. M. Zomer m.zomer@sooog.nl	Directeur di. t/m do.
IB	Mw. J. Bakker (juf Joanne) j.bakker@sooog.nl	Interne begeleiding di. en vr.
RT	Mw. M. Belt (juf Monique) m.beld@sooog.nl	Remedial teaching
	Eva Haitsma e.haitsma@sooog.nl	Administratie woe.

Adressen overige instanties:

Inspectie: Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl
[www.onderwijsinspectie](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: tel: 0800-8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik,
ernstig psychisch of fysiek geweld:
Meldpunt vertrouwensinspecteurs tel: 0900-1113111 (lokaal tarief)

Gemeente: Portefeuillehouder onderwijs: Dhr. J. Nieboer
Tel: 0597-482000 (gemeente Oldambt)

Stichting Openbaar Onderwijs

Oost Groningen: Postadres: Postbus 65, 9670 AB Winschoten
Bezoekadres: Brede school de Meerkant, Huningaweg 8, 9682 PB
Oostwold.
Tel: 0597 – 453980
E-mail: info@sooog.nl

Schoolarts: G.G.D. Groningen
Tel: 050-3674000

Telefonisch spreekuur G.G.D. op woensdag van 09.00 tot 11.00 uur
0598-694400

Commissie van advies: Centraal informatiepunt (CI)
Postbus 8061
9702 KB Groningen
Tel: 050-5209120
(alle dagen bereikbaar van 08.30-17.00 uur)
e-mail: info@cigroningen.nl

Adres school:

KC Letterwies
Meidoornstraat 20
9944 AR Nieuwolda

Postadres: Postbus 32
9670 AA Winschoten
Tel.: (0596)541265

e-mail : obsletterwies@sooog.nl
Website: www.obsletterwies.nl

Schooltijden:

Wij werken met een continurooster. Dit betekent dat alle lessen starten om 8.15 uur en eindigen om 14.30 uur. Tijdens de middagpauze blijven alle leerlingen op school en eten hun lunch in de klas bij de leerkracht of een overblijfouder.

's morgens: van 08.15 uur tot 12.00 uur

pauze: van 10.15 uur tot 10.30 uur

's middags: van 12.45 uur tot 14.30 uur

De lunch/middagpauze is voor alle kinderen van 12.00 tot 12.45 uur.

Groep 1 en 2 zijn donderdagmiddag en vrijdagmiddag (om 12.00 uur) vrij.

Groep 3 is op vrijdagmiddag vrij.

Op woensdagmorgen gaan de lessen door tot 12.00 uur.

We werken met een inlooptmoment. Dit betekent dat leerlingen vanaf 8.00 uur welkom zijn in hun klas. **De deuren van de school gaan om 8.00 uur open!!**

Voor de leerlingen die zelfstandig naar school komen, gaan deze direct naar binnen en blijven dus niet op het plein. Voor de ouders die hun kinderen brengen, geldt tot aan het hek. De ouders van de groepen 1 en 2 mogen hun kind nog in de klas brengen.

Vakantierooster: (2025-2026)

Herfstvakantie: 20 oktober t/m 26 oktober 2025

Kerstvakantie: 22 december 2025 t/m 4 januari 2026

Voorjaarsvakantie: 23 februari t/m 27 februari 2026

Goede Vrijdag 3 april 2026 (wel een vrije dag!!)

Paasvakantie: 6 april 2026 (maandag)

Meivakantie 27 april t/m 8 mei 2026
(dit is inclusief Bevrijdingsdag)

Hemelvaart 14 en 15 mei 2026

Pinkstervakantie: 25 juni 2026 (maandag)

Zomervakantie: 6 juli t/m 14 augustus 2026

Margedagen: (de kinderen zijn op deze middagen/dagen vrij)

Maandag 22 september zijn de groepen 1 en 2 de gehele dag vrij.

Woensdag 29 oktober zijn de groepen 1 t/m 8 de gehele dag vrij.

Vrijdag 5 december zijn de groepen 4 t/m 8 om 12.00 uur vrij.

Vrijdag 19 december zijn de groepen 4 t/m 8 om 12.00 uur vrij

Vrijdag 3 april zijn de groepen 1 t/m 8 de gehele dag vrij.

Donderdag 2 juli zijn de groepen 1 t/m 8 om 13.00 uur vrij.

Vrijdag 3 juli zijn de groepen 1 t/m 8 de gehele dag vrij.

Halen en brengen van de leerlingen:

Als u uw zoon of dochter naar school brengt, houdt u dan rekening met de verkeerssituatie voor de school. Het is vaak erg druk waardoor het onoverzichtelijk wordt. Houdt u er rekening mee dat de straat voor school eenrichtingsverkeer is! De kleuters, in verband met hun veiligheid, graag van het plein ophalen.

Ziekmeldingen:

Als u zoon of dochter niet naar school kan gaan in verband met ziekte of bijvoorbeeld doktersbezoek, wilt u dit dan telefonisch melden aan de school tussen 08.00 uur en 08.15 uur of eventueel een briefje meegeven aan een andere leerling.